PROTOCOL AHOVOKS-E4 VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN AHOVOKS (Leer- en ErvaringsbewijzenDatabank) NAAR HET AGENTSCHAP INTEGRATIE EN INBURGERING (AGII), INTEGRATIE & INBURGERING ANTWERPEN (ATLAS), INTEGRATIE EN INBURGERING GENT (AMAL) EN HET HUIS VAN HET NEDERLANDS BRUSSEL.

19 juli 2024

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

De Agentschappen en het Huis wensen het dossier van nieuwe aanvragers, in het kader van profielbepaling, doelgroep- en trajectbepaling of in het kader van de inschrijving bij het volwassenonderwijs, aan te vullen met de correcte kwalificatiebewijzen. Zij wensen hiertoe toegang te vragen tot de diplomagegevens bij de LED.

TUSSEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van AHOVOKS, Peter Parmentier, Administrateur-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 0316380481, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te BRUSSEL

hierna: "AHOVOKS";

EN

Het extern verzelfstandigd Agentschap Integratie en Inburgering (AgII), een privaatrechtelijke stichting met statutaire zetel te Kanselarijstraat 17A, 1000 Brussel, ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0543.307.391 (RPR Brussel), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Roeland Verhaert, in de hoedanigheid van voorzitter van de Raad van Bestuur en de heer Jo De Ro, in de hoedanigheid van algemeen directeur

Het stedelijk extern verzelfstandigd agentschap Integratie & Inburgering Antwerpen vzw (Atlas), een privaatrechtelijke stichting ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0421.722.346, vertegenwoordigd door mevr. Sandy Peeters, algemeen directeur, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Carnotstraat 110, 2060 Antwerpen

Het stedelijk extern verzelfstandigd agentschap Integratie en Inburgering Gent vzw (Amal), een privaatrechtelijke stichting ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0507.873.093, vertegenwoordigd door Roeland Gielen, algemeen directeur, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Botermarkt 1, 9000 Gent

Het Huis van het Nederlands Brussel vzw, een privaatrechtelijke stichting ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0862.910.119, vertegenwoordigd door Patrick Manghelinckx, algemeen directeur, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Philippe de Champagnestraat 23, 1000 Brussel

hierna: "de Agentschappen en het Huis"

AHOVOKS en de Agentschappen en het Huis worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

A. De volgende zaken beschrijven de opdracht(en) van de Agentschappen en het Huis en/of betogen de rechtmatigheid van de gevraagde (persoons)gegevens:

- Doelgroep en -trajectbepaling
- Correcte opvolging van het inburgeringstraject
- Inschrijving
- Profielbepaling
- Begeleiding op maat

In artikel 2 worden deze doeleinden en de rechtmatigheid ervan verder gespecifieerd. De Agentschappen en het Huis zijn bevoegd om de (kern)taken uit het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsdecreet uit te voeren zoals opgelegd in:

- Artikel 16 van het Decreet betreffende het Vlaams integratie en inburgeringsdecreet voor het extern verzelfstandigd Agentschap Integratie en Inburgering,
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van taken en kerntaken aan een lokaal bestuur als vermeld in artikel 25, § 1, eerste lid, 1°, van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid voor de stedelijk extern verzelfstandigde agentschappen Integratie en Inburgering Antwerpen en Gent,
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van taken en kerntaken aan een vereniging zonder winstoogmerk als vermeld in artikel 25, § 1, eerste lid, 3°, van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid voor het Huis van het Nederlands Brussel.

De doeleinden doelgroep- en trajectbepaling, toeleiding en opvolging van het inburgeringscontract in het kader van een inburgeringstraject op maat, evenals de begeleiding bij diploma- en verworven competentie erkenning in kader van een begeleiding op maat, hebben enkel betrekking op de Agentschappen Integratie en Inburgering (AgII, Amal en Atlas). Het Huis van het Nederlands Brussel biedt geen inburgeringstrajecten aan.

De doeleinden profielbepaling, inschrijving en begeleiding op maat in kader van de dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen hebben betrekking op zowel de Agentschappen Integratie en Inburgering (AgII, Amal en Atlas) als het Huis van het Nederlands Brussel.

B. Volgende zaken beschrijven de opdracht van de LED

- Het Decreet van 30 april 2009 betreffende de Kwalificatiestructuur voorziet specifiek in de oprichting van de Leer- en Ervaringsbewijzendatabank. Hoofdstuk V, artikel 20 van het decreet van 30 april 2009 bepaalt als volgt: Met het oog op het verlenen van diensten of met het oog op beleidsontwikkeling worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen samen met de bijhorende minimale identificatiegegevens van de houder van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, in een leer- en ervaringsbewijzendatabank geregistreerd bij de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering.
- In de LED worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende en gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, samen met de minimale identificatiegegevens (enkel het INSZ)

van de houders van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, centraal verzameld en beheerd door AHOVOKS. De registratie in de LED gebeurt door de instanties (scholen) die de leer- en ervaringsbewijzen hebben uitgereikt of door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen heeft ingezameld bij instanties die leer- en ervaringsbewijzen uitreiken, of op basis van een geregistreerde verklaring op eer.

- Een leerbewijs is een bewijs dat wordt uitgereikt bij het succesvol beëindigen van een afgerond geheel van onderwijs-, vormings- of opleidingsactiviteiten nadat door middel van een toets werd nagegaan of de vooraf bepaalde competenties verworven zijn. Een ervaringsbewijs is een bewijs zoals bedoeld in artikel 4 van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid.
- De gegevens in de LED zijn afkomstig van de volgende organisaties:
    - het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODi);
    - het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS);
    - de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB);
    - het Vlaams Ministerie voor Werk en Sociale Economie;
    - Syntra Vlaanderen;
    - Departement Omgeving & Vlaamse Energie-en Klimaat Agentschap (VEKA);
    - Departement Werk en Sociale Economie (DWSE).

Deze mededelingen van persoonsgegevens werden eerder gemachtigd of overeengekomen in de machtiging VTC 04/2011 van 23 februari 2011, de machtiging VTC 05/2011 van 23 februari 2011, het protocol voor de LED aansluiting tussen VEKA en AHOVOKS van 30 november 2021 en het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen DWSE en AHOVOKS in het kader van de registratie van bewijzen van beroepskwalificatie, deelkwalificatie en competenties in de LED van 3 november 2021.

AHOVOKS werd door de VTC in de machtiging VTC 04/2011 van 23 februari 2011 gemachtigd als beheerder van de LED. Dit werd decretaal verankerd in artikel 20 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur: “De bevoegde dienst van de Vlaamse Regering staat in voor het beheer van de databank en voor de gegevensuitwisseling.”. De LED wordt beschouwd als dé referentiedatabank inzake diploma en opleidingscertificaten, en werd in 2017 als authentieke bron erkend door de Vlaamse Regering (zie advies VTC nr. 01/2017 van 18 januari 2017 en het besluit van de Vlaamse Regering van 10 november 2017 houdende de erkenning van de leer- en ervaringsbewijzendatabank als authentieke gegevensbron).

- De bedoeling van de LED is dus het verzamelen van en exploiteren van informatie over het opleidingsniveau in Vlaanderen, en dit zowel op individueel als geaggregeerd niveau. Het platform moet toelaten dat alle bronnen van opleidingsinformatie worden ontsloten voor iedereen die de informatie nodig heeft en, na het bekomen van een machtiging of na het afsluiten van een protocol, toegelaten is deze te consulteren. De LED is zo opgebouwd dat de burger zijn gegevens via geauthentiseerd aanmelden kan raadplegen en dat er volgens een geëigende procedure eventuele vergissingen kunnen worden gesignaleerd en rechtgezet.

C. Schematische voorstelling van het verloop van de geplande gegevensstroom.



De gegevensstroom verloopt via de Vlaamse dienstenintegrator MAGDA en loopt enkel van de LED van AHOVOKS naar de Agentschappen en het Huis. Er zijn geen gegevensstromen van de Agentschappen en het Huis naar de LED van AHOVOKS.

D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.

In overeenstemming met artikel 8.2 van de Overeenkomst tussen gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken in het kader van het cliëntvolgsysteem, afgesloten op 22/04/2024, treedt AgII op als coördinator en facilitator, en heeft het mandaat om namens de andere Agentschappen en het Huis een protocol te sluiten, met dien verstande dat de andere Agentschappen en het Huis minstens consequent op de hoogte worden gehouden.

E. De functionaris voor gegevensbescherming van AHOVOKS gaf op 27 augustus 2024 advies over dit protocol.

F. De functionaris voor gegevensbescherming van AgII gaf op 3 september 2024 advies over dit protocol.

G. De functionaris voor gegevensbescherming van Atlas gaf op 3 september 2024 advies over dit protocol.

H. De functionaris voor gegevensbescherming van Amal gaf op 3 september 2024 advies over dit protocol.

I. De functionaris voor gegevensbescherming van het Huis gaf op 3 september 2024 advies over dit protocol.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door AHOVOKS aan de Agentschappen en het Huis uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden en doelstellingen van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door de Agentschappen en het Huis gebeurt op grond artikel 6 1. e van de AVG: de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen;.

AHOVOKS heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld op grond van artikel 6 1. e van de AVG, de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.

In kader van volgende doeleinden:

- De bedoeling van de LED is het verzamelen van en exploiteren van informatie over het opleidingsniveau in Vlaanderen, en dit zowel op individueel als geaggregeerd niveau. Het platform moet toelaten dat alle bronnen van opleidingsinformatie wordt ontsloten voor iedereen die de informatie nodig heeft en gemachtigd is deze te consulteren.
- In de LED worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende en gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, samen met de minimale identificatiegegevens van de houders van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, centraal verzameld en beheerd door AHOVOKS. De registratie in de LED gebeurt door de instanties (scholen) die de leer- en ervaringsbewijzen hebben uitgereikt of door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen heeft ingezameld die de ze heeft uitgereikt. (Artikel 20 decreet van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur).
- Doelstelling van de mededeling: als de LED beoogt de authentieke bron te zijn inzake diploma- en opleidingscertificaten in Vlaanderen is het logische dat hun gegevens gedeeld worden met andere organisaties die deze gegevens wensen te gebruiken.

De Agentschappen en het Huis zullen de opgevraagde gegevens uitsluitend verwerken voor volgende doeleinden:

In kader van artikel 17, 1° van het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid:

1° adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van empowerment van personen van buitenlandse herkomst met het oog op zelfstandige en evenredige participatie, actief burgerschap en sociale samenhang via :

a) het aanbieden van inburgeringstrajecten voor inburgeraars en toeleidingstrajecten voor minderjarige nieuwkomers en anderstalige kleuters;

b) het aanbieden van een specifiek trajectmatig vormings- en begeleidingsaanbod op maat, hetzij individueel, hetzij in groep, in samenwerking met reguliere voorzieningen, om personen van buitenlandse herkomst te bereiken en te versterken;

- Doelgroep en -trajectbepaling

Voor doelgroepbepaling en trajectbepaling inburgering en NT2 is het relevant om te weten welke opleiding iemand volgt/gevolgd heeft om een aanbod op maat aan te bieden. Specifiek

voor nieuwkomers die meerderjarig geworden zijn, zijn de gegevens noodzakelijk om te weten of zij een diploma secundair onderwijs hebben behaald (een diploma secundair onderwijs heeft impact op de verplichting om al dan niet een inburgeringstraject te volgen zoals vastgelegd in artikel 27. §2 van het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid).

- Correcte opvolging van het inburgeringstraject

  Behaalde certificaten NT2 ophalen uit de LED is nodig om het inburgeringstraject correct te kunnen opvolgen: door de deelcertificaten en certificaten voor NT2 uit de LED binnen te halen, kunnen de Agentschappen Integratie en Inburgering zich baseren op de authentieke bron om te bepalen of de inburgeraar voldaan heeft aan de voorwaarden voor het behalen van het inburgeringsattest wat NT2 betreft of het behalen van B1 mondeling indien van toepassing.
  Momenteel beroepen de Agentschappen zich op work arounds, zoals berekeningen o.b.v. slaagpakketten die geen rekening houden met alle facetten of manuele registraties van certificaten in het cliëntvolgsysteem. Deze berekeningen en/of manuele ingaves kunnen de kans op fouten vergroten. De info ophalen bij de authentieke bron moet deze fouten in de toekomst voorkomen.

In kader van artikel 17, 5° en 6° van het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid:

5° adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van een optimale dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen die aan de voltijdse leerplicht voldaan hebben en die Nederlands willen lerengericht op sociale, professionele of educatieve zelfredzaamheid;

6° uitreiken van bewijzen van het taalniveau Nederlands;

- Inschrijving

  De Agentschappen en het Huis hebben de decretale opdracht om anderstaligen door te verwijzen naar Nederlands als tweede taal (NT2) (artikel 46/1 van het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsdecreet). Hoewel de Agentschappen en het Huis bij inschrijving de diplomagegevens moeten aanleveren, kunnen zij tot op heden de LED niet raadplegen.

- Profielbepaling

  In functie van de doorverwijzing naar lessen NT2 wordt nu aan profielbepaling (persoonlijke historiek zoals achtergrond, diplomavereisten,…) gedaan en worden niveau- en covaartesten afgelegd (artikel 46/1 en 46/2 van het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsdecreet). Voor vervolgtrajecten kunnen eerder behaalde kwalificatiebewijzen een invloed hebben op een correcte doorverwijzing, maar de Agentschappen en het Huis moeten tot op heden afgaan op info die de klant moet aanleveren. Vanuit het 'only-once' principe zou het een grote meerwaarde zijn om ook de LED databank te kunnen raadplegen.

- Begeleiding op maat

  De agentschappen hebben conform art. 17 van het inburgeringsdecreet de opdracht om advies en begeleiding te bieden op maat aan personen van buitenlandse herkomst met het oog op zelfstandige en evenredige participatie. De LED-databank, die een overzicht biedt van de Vlaamse kwalificatiebewijzen (diploma's, certificaten, getuigschriften, EVC-bewijzen,…), biedt een overzicht en duidelijkheid over de authenticiteit van documenten aan de trajectbegeleider/specialist diploma-erkenning. De informatie uit de LED-databank is aldus cruciaal om correct advies te kunnen verstrekken aan de klant betreffende diens professionele en educatieve loopbaan.

In de LED-databank staat een overzicht van de besluiten van gelijkwaardigheid van NARIC, ervaringsbewijzen, kwalificatiebewijzen, deelkwalificatiebewijzen, bewijzen van beroepskwalificatie, getuigschriften en diploma's van onderwijsinstellingen. Authentieke documenten die van groot belang zijn voor de processen diploma-erkenning & EVC (erkennen van verworven competenties), bijvoorbeeld voor de adviesverstrekking en de begeleiding (uitvoeringsbesluit art. 32 punt 5; inburgeringsdecreet art. 17 en art. 34).

De Agentschappen Integratie en Inburgering willen de gegevens uit de LED omdat dit de enige manier is om zeker te zijn dat iemand een certificaat heeft. De Agentschappen Integratie en Inburgering willen de gegevens uit de LED niet in functie van de sanctionering van inburgeraars.

Verenigbaarheidsanalyse

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door de Agentschappen en het Huis is verenigbaar met de doeleinden waarvoor AHOVOKS de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien AHOVOKS de gegevens precies heeft verzameld om ze te gebruiken in het kader van de aan hen toegewezen opdrachten en kerntaken. De oprichting van LED welke beoogt de authentieke bron inzake diploma- en opleidingscertificaten te zijn binnen Vlaanderen en werd opgericht om burgers en Vlaamse entiteiten te ondersteunen, in het raadplegen van authentieke kwalificatiebewijzen voor welbepaalde noden.

- Het doeleinde van de LED is omschreven in artikel 20 van het decreet betreffende de kwalificatiestructuur:
    - Met het oog op het verlenen van diensten of met het oog op beleidsontwikkeling worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen samen met de bijhorende minimale identificatiegegevens van de houder van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, in een leer- en ervaringsbewijzendatabank geregistreerd bij de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering.
- De Agentschappen en het Huis hebben als opdracht om begeleiding op maat aan te bieden aan anderstaligen en inburgeraars. Deze begeleiding op maat kan enkel gebeuren indien de Agentschappen en het Huis om zicht hebben op de diploma's en certificaten die de betrokkene reeds heeft behaald.
- Door de gegevens rechtstreeks te ontvangen via de LED beschikken de Agentschappen en het Huis meteen over correcte en up-to-date gegevens. De betrokkene wordt ontzorgd doordat deze niet zelf de nodige certificaten en/of diploma's dient te bezorgen.
- Er worden geen bijzondere persoonsgegevens uitgewisseld.
- De gegevensdeling verloopt via de Vlaamse Dienstenintegrator MAGDA, waaraan passende veiligheidswaarborgen aan gekoppeld zijn (zie artikel 6).

Artikel 3: De categorieën en omvang van de medegedeelde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming.

GEGEVEN	Het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.	Verantwoording proportionaliteit *Waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld*
Gegeven 1	INSZ	De gegevens in LED zijn allemaal gekoppeld aan het INSZ van de betrokken burger. Er is geen andere mogelijkheid om personen te identificeren in de LED
Gegeven 2	Attributen van kwalificatiebewijzen uit de LED-databank die standaard meegegeven worden → Categorie, Graad, Onderwijsvorm, Type bewijs, Staat bewijs, instantie, type school, Onderwerp & ISCED Studiegebied, ISCED Niveau & VKS Niveau Onderwijskwalificatie, VKS Niveau Beroepskwalificatie, Uitreikingsdatum, Volledige naam (diplomatitel), land, taal, instelling	Het doorgeven van deze gegevens is noodzakelijk omdat ze cruciale informatie bij de kwalificaties geven.
Gegeven 3	De volgende filters worden door de Dienstenintegrator ingebouwd: - Weerhouden categorieën o Andere opleidingen o Basiseducatie o Erkende ervaring o Ervaringsbewijzen o Hoger beroepsonderwijs o Hoger onderwijs o Inburgering o Lager onderwijs o Leertijd o Niet beschikbaar o Werk en Sociale Economie o Ondernemersopleidingen o Secundair onderwijs - niet-weerhouden categorieën o Taalexamen o Omgeving	Teneinde te voldoen aan het principe van dataminimalisatie, worden de attributen gefilterd zodat enkel de informatie doorkomt die noodzakelijk is voor de databehoefte van de ontvanger.

Bewaartermijn van de opgevraagde gegevens

De meegedeelde gegevens zullen door de Agentschappen en het Huis:

- Zolang een betrokkene verplicht kan worden tot inburgering worden de gegevens bewaard voor de duur van de verplichting.

- Voor betrokken die tot de doelgroep inburgering behoren worden deze gegevens tot maximaal 3 jaar na het behalen van het inburgeringsattest bewaard.
- Voor betrokkenen die niet tot de doelgroep inburgering behoren zullen de gegevens tot maximaal 2 jaar na de laatst gevolgde module bewaard worden.

De meegedeelde gegevens worden na deze termijnen door de Agentschappen en het Huis maximaal verwijderd.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

De Agentschappen en het Huis zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

> Enkel personen die omwille van hun functie(profiel) deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie. Binnen de Agentschappen en het Huis betreft dit meerdere honderden medewerkers.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen permanent worden opgevraagd met piekperiodes rond het begin van het academiejaar en het begin van het kalenderjaar.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt voor onbepaalde duur omdat de mededeling kadert in de uitoefening van de vaste taken van de Agentschappen en het Huis.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen werden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- De gegevensuitwisseling verloopt over het platform van de Vlaamse DienstenIntegrator:
    - De Magda Diensten zijn beveiligd via het SOAP (Simple Object Access Protocol) protocol:
        - met common name: unieke identificatie dat onderdeel uitmaakt van het certificaat en dat de juridische verantwoordelijkheid met eventueel de dataverwerker en een toepassing identificeert
        - en certificaat: een vorm van beveiliging en identificatie van de toepassing van waaruit en naar waar er gegevensstromen gebeuren
    - De Magda Diensten zijn beveiligd via het REST protocol
        - met unieke identificator van de toepassing in het beheersportaal van de veiligheidsbouwstenen van digitaal vlaanderen
    - Elke bevraging wordt gelogd in het Auditregister, met een unieke referentie en een aantal gegevens. Via het Auditregister kan de functionaris voor gegevensbescherming/Data Protection Officer alle opzoekingen die door medewerkers van de organisatie zijn gebeurd (inclusief de opzoekingen door de functionaris voor gegevensbescherming zelf) raadplegen, doorzoeken en exporteren. De logs worden gedurende 10 jaar bijgehouden.
- De gegevensuitwisseling is versleuteld door certificaten;
- Elke Partij heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO);
- Elke Partij sensibiliseert zijn personeel dat toegang heeft tot de gevraagde gegevens over hoe vertrouwelijk om te gaan met deze gegevens;

- Elke partij heeft een procedure in kader van incidentenbeheer en datalekken.
- Elke Partij moet kunnen aantonen dat de in het protocol opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van een Partij moet hiervan een bewijs overgemaakt worden;
- De toegang tot de gegevens uit de LED wordt afgeschermd door ACM/IDM en voldoet aan eIDAS Schaal 'substantial' en VO Auth. Niveau 25.

In het geval dat de Agentschappen en het Huis voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doen op een verwerker (of meerdere verwerkers), doen de Agentschappen en het Huis uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De Agentschappen en het Huis sluiten in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Op vraag van AHOVOKS bezorgen de Agentschappen en het Huis haar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra de Agentschappen en het Huis één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt, melden zij dat onmiddellijk aan AHOVOKS, dat na onderzoek van de voornoemde vaststellingen onmiddellijk de gepaste maatregelen treft.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen kan AHOVOKS dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen als de Agentschappen en het Huis deze persoonsgegevens verwerken in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

De partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar onmiddellijk nadat er kennis van werd verkregen en ten laatste binnen de 24 uren op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens en onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen.

De partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Het contactpunt voor de melding voor AHOVOKS is dpo.ahovoks@vlaanderen.be.

Het contactpunt voor de melding voor AgII is dpo@integratie-inburgering.be.

Het contactpunt voor de melding voor Atlas is atlas.dpo@antwerpen.be.

Het contactpunt voor de melding voor Amal is dpo@amal.gent.

Het contactpunt voor de melding voor het Huis is privacy@huisnederlandsbrussel.be.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Artikel 11: Transparantie

Beide partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening, via publicatie op hun website.

Dit protocol zal door AHOVOKS worden gepubliceerd via de website:

https://www.onderwijs.vlaanderen.be/nl/informatieveiligheid

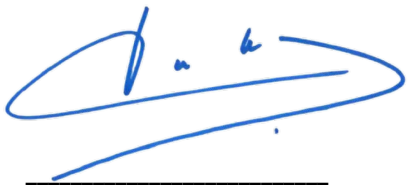
Dit protocol zal door de Agentschappen en het Huis worden gepubliceerd via hun respectievelijke website.

Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking vanaf de ondertekening door alle betrokken Partijen.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Dit protocol werd digitaal opgemaakt. De datum van dit protocol is de datum waarop het door het AgII gekwalificeerd elektronisch ondertekend is. Een digitale kopie van het gekwalificeerd elektronisch ondertekende protocol wordt aan beide Partijen bezorgd.



Peter Parmentier	Jo de Ro
Administrateur-generaal	Algemeen directeur
AHOVOKS	Namens de Agentschappen en het Huis

AGENTSCHAP
INTEGRATIE &
INBURGERING

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN HET AGENTSCHAP INTEGRATIE EN INBURGERING (AGII), INTEGRATIE & INBURGERING ANTWERPEN (ATLAS), INTEGRATIE EN INBURGERING GENT (AMAL), HET HUIS VAN HET NEDERLANDS BRUSSEL NAAR AHOVOKS

in het kader van de inburgeringstrajecten en de Nederlands als tweede taal-trajecten.

02/05/2025

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

Het extern verzelfstandigd Agentschap Integratie en Inburgering (AgII), ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0543.307.391 (RPR Brussel), rechtsgeldig vertegenwoor- digd door de heer Roeland Verhaert, in de hoedanigheid van voorzitter van de Raad van Bestuur en mevr. Isabelle Heyndrickx, in de hoedanigheid van algemeen directeur, waarvan de statutaire zetel zich bevindt te Kanselarijstraat 17A, 1000 Brussel

Het stedelijk extern verzelfstandigd agentschap Integratie & Inburgering Antwerpen vzw (Atlas), ingeschre- ven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0421.722.346, vertegenwoordigd door mevr. Sandy Peeters, algemeen directeur, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Car- notstraat 110, 2060 Antwerpen

Het stedelijk extern verzelfstandigd agentschap Integratie en Inburgering Gent vzw (Amal), ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0507.873.093, vertegenwoordigd door Roeland Gielen, algemeen directeur, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Botermarkt 1, 9000 Gent

Het Huis van het Nederlands Brussel vzw, ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met on- dernemingsnummer 0862.910.119, vertegenwoordigd door Patrick Manghelinckx, algemeen directeur, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Philippe de Champagnestraat 23, 1000 Brussel

hierna: "de Agentschappen en het Huis"

EN

Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS) vertegenwoordigd door Peter Parmentier, administrateur-generaal, ingeschreven in de KBO met nummer 0316380481, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II Laan 15, 1210 Brussel

hierna: "AHOVOKS";

De Agentschappen en het Huis en AHOVOKS worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

A. De Agentschappen en het Huis hebben als opdrachten:

- adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van empowerment van personen van buitenlandse herkomst met het oog op zelfstandige en evenredige participatie, actief burgerschap en sociale samenhang,
- en in functie van een optimale dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen die aan de voltijdse leerplicht voldaan hebben en die Nederlands willen leren gericht op sociale, professionele of educatieve zelfredzaamheid,
- de regie opnemen over een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal,
- de opvolging van het traject B1 mondeling na het behalen van het inburgeringsattest door verplichte inburgeraars,
- alsook het aanbieden van een starterspakket met het ook op inburgering aan kandidaatinwijkelingen in het land van herkomst

zoals bepaald in artikel 17, tweede lid, 1°, 5°, 6° en 7°, artikel 34/5, artikel 34/6 en Afdeling 9, artikels 46/1, 46/2, 46/3 en 46/7 van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid.

De Agentschappen en het Huis zijn bevoegd om de (kern)taken uit het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsdecreet uit te voeren zoals opgelegd in:

- Artikel 16 van het Decreet betreffende het Vlaams integratie en inburgeringsdecreet voor het extern verzelfstandigd Agentschap Integratie en Inburgering,
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van taken en kerntaken aan een lokaal bestuur als vermeld in artikel 25, § 1, eerste lid, 1°, van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid voor de stedelijk extern verzelfstandigde agentschappen Integratie en Inburgering Antwerpen en Gent,
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van taken en kerntaken aan een vereniging zonder winstoogmerk als vermeld in artikel 25, § 1, eerste lid, 3°, van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid voor het Huis van het Neder- lands Brussel.

De opdrachten voor de toeleiding en opvolging van de Nederlands als tweede taal trajecten (NT2) voor inburgeraars in kader van een inburgeringstraject op maat hebben enkel betrekking op de Agentschappen Integratie en Inburgering (AgII, Amal en Atlas). Het Huis van het Nederlands Brussel biedt geen inburgeringstrajecten aan.

De opdrachten in kader van de dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen hebben betrekking op zowel de Agentschappen Integratie en Inburgering (AgII, Amal en Atlas) als het Huis van het Nederlands Brussel.

B. AHOVOKS is het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid dat binnen het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming bij oprichtingsbesluit van 24 april 2009 werd opgericht met als missie het garanderen en stimuleren van kwalificatiegericht, levenslang en levensbreed leren voor iedereen. De volgende documenten beschrijven de opdracht(en) van AHOVOKS, Afdeling Hoger Onderwijs en Volwassenenonderwijs en/of betogen de rechtmatigheid van de gevraagde (persoons)gegevens:

- het decreet van juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
- het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
- Het Koninklijk Besluit van 5 september 1994 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de afdeling Begroting en Gegevensbeheer en de Administraties Basisonderwijs, Secundair

Onderwijs, Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek en Permanente vorming van het departement Onderwijs van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en tot gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de schooldirecties het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs

- het besluit van 22 juni 2012 betreffende de gegevensverstrekking door de Centra voor Basiseducatie en de Centra voor Volwassenenonderwijs
- het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot oprichting van het intern verzelfstandigd Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (B.S. 16.07.2009) - (verv. BVR 3 juli 2015, 14, I: 1 juli 2015).

C. AHOVOKS wenst de gegevens omtrent aanmeldingen en plaatsingen te ontvangen van de Agentschappen en het Huis voor het uitbouwen van de databank DAVINCI met als doel:

- de berekening van de financiering van de Centra voor Volwassenenonderwijs en de Centra voor Basiseducatie (Titel van het decreet betreffende het volwassenenonderwijs artikelen 36, 37, 37bis, 85, 87, 93, 97, 98, 105, 113 novies)
- het verzamelen van beleidsinformatie d.m.v. historische en statistische verwerking teneinde de besluitvorming rond het volwassenenonderwijs degelijk te ondersteunen (decreet betreffende het volwassenenonderwijs artikel 3)
- het informeren van de Centra voor Volwassenenonderwijs en de Centra voor Basiseducatie inzake aanmeldingen en plaatsingen van (kandidaat)cursisten.

De gegevensuitwisseling verloopt rechtstreeks van het cliëntvolgsysteem van de Agentschappen en het Huis naar de DAVINCI-databank van AHOVOKS.

D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.

E. De functionaris voor gegevensbescherming van AgII heeft op 30/04/2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

F. De functionaris voor gegevensbescherming van Atlas heeft op 30/04/2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

G. De functionaris voor gegevensbescherming van Amal heeft op 30/04/2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

H. De functionaris voor gegevensbescherming van het Huis heeft op 30/04/2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

I. De functionaris voor gegevensbescherming van AHOVOKS heeft op 05/03/2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door de Agentschappen en het Huis aan AHOVOKS uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door AHOVOKS gebeurt op grond van artikel 6 1. e van de AVG: de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.

De Agentschappen en het Huis hebben de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld op grond van artikel 6 1. e van de AVG, de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen, voor volgende doeleinden:

Artikel 17: Het EVA heeft tot opdracht de integratie te ondersteunen, te stimuleren en te begeleiden. Daarvoor vervult het EVA, in overeenstemming met afdeling 3 tot en met 9, de volgende kerntaken:

- 1° adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van empowerment van personen van buitenlandse herkomst met het oog op zelfstandige en evenredige participatie, actief burgerschap en sociale samenhang via :
    - a) het aanbieden van inburgeringstrajecten voor inburgeraars en toeleidingstrajecten voor minderjarige nieuwkomers en anderstalige kleuters;
    - b) het aanbieden van een specifiek trajectmatig vormings- en begeleidingsaanbod op maat, hetzij individueel, hetzij in groep, in samenwerking met reguliere voorzieningen, om personen van buitenlandse herkomst te bereiken en te versterken;
- 5° adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van een optimale dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen die aan de voltijdse leerplicht voldaan hebben en die Nederlands willen leren gericht op sociale, professionele of educatieve zelfredzaamheid;
- 6° uitreiken van bewijzen van het taalniveau Nederlands;
- 7° de regie opnemen over een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal.

Artikel 34

- Het inburgeringstraject wordt ondersteund door trajectbegeleiding die het EVA op maat aanbiedt en die de inburgeraars, met toepassing van artikel 34/4, zo snel mogelijk toeleidt naar de reguliere voorzieningen met het oog op participatie op zowel professioneel, educatief en sociaal vlak.
- Trajectbegeleiding is een methodiek om de inburgeraars individueel en op maat te begeleiden tijdens het inburgeringstraject. De trajectbegeleiding staat garant voor de integrale benadering van het inburgeringstraject dat in samenspraak met de betrokken inburgeraar wordt uitgevoerd.
- De trajectbegeleiding omvat de loopbaanoriëntatie die tot doel heeft een individueel proces te ondersteunen en te begeleiden, waarbij de inburgeraar de eigen levensloopbaan uittekent en daarbij onder meer inzicht verwerft in de arbeidsmarkt en het onderwijssysteem. De competenties die al aanwezig zijn, worden daarbij vertaald naar onze samenleving.

Artikel 34/5.

- § 1. De verplichte inburgeraar aan wie een inburgeringsattest is uitgereikt, zoals vermeld in artikel 34/3, eerste lid, is verplicht om binnen de 24 maanden na het uitreiken van het inburgeringsattest, over een taalvaardigheid van het Nederlands te beschikken die overeenstemt met niveau B1 mondeling van het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen.

Artikel 34/6.

- Aan de kandidaatinwijkeling kan in het land van herkomst een starterspakket met het oog op inburgering worden aangeboden dat hem in staat stelt zich beter voorbereid te vestigen in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.
- In het eerste lid wordt verstaan onder starterspakket met het oog op inburgering: een kosteloos informatiepakket dat ter beschikking wordt gesteld van de kandidaat inwijkeling zodat hij zich in het land

van herkomst kan voorbereiden op zijn vestiging in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

Artikel 46/1.

- De adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van een optimale dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen, vermeld in artikel 17, tweede lid, 5°, omvat de volgende taken:
- 1° een gecoördineerde en geobjectiveerde intake, eventueel testing en doorverwijzing van de anderstalige naar het meest gepaste aanbod Nederlands als tweede taal bij een centrum als vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°. Die oriëntering gebeurt op een deskundige en neutrale wijze. Voor die oriëntering gelden de volgenderegels:
    - a) de oriëntering naar een centrum als vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°, a), van anderstaligen die niet beschikken over een studiebewijs Nederlands tweede taal is, minstens op het vlak van niveaubepaling en de snelheid van leren, bindend voor het centrum. Van het bindend karakter kan afgeweken worden in de gevallen bepaald door de Vlaamse Regering. De oriëntering kan de rechtstreekse inschrijving in de meest gepaste module inhouden. Het regionaal overleg, vermeld in artikel 46/3, eerste lid, 4°, a), kan aanvullende afspraken maken;
    - b) de oriëntering naar een centrum als vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°, b), c) en d), gebeurt overeenkomstig de regels vastgesteld door de Vlaamse Regering;
    - c) de oriëntering naar een aanbieder Nederlands als tweede taal kan alleen als het aanbod Nederlands als tweede taal georganiseerd is overeenkomstig de niveaus van taalkennis die vastgelegd zijn in het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen;
    - d) elk centrum, vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°, is ervoor verantwoordelijk om binnen het referentiekader voor onderwijskwaliteit Nederlands als tweede taal te voorzien in een kwaliteitsvol aanbod Nederlands als tweede taal;
- 2° informatie verzamelen en verstrekken over het aanbod Nederlands als tweede taal van de centra, vermeld in artikel 2, 4°.

Artikel 46/2.

- Het uitreiken van bewijzen van taalniveau Nederlands, vermeld in artikel 17, tweede lid, 6°, omvat de volgende taken:
- 1° testen van de kennis van het Nederlands van anderstaligen op een deskundige, objectieve, neutrale en laagdrempelige wijze;
- 2° uitreiken van bewijzen van taalniveau Nederlands aan de hand van de niveaus van taalkennis, vastgelegd in het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen. Die niveaus van taalkennis kunnenafzonderlijk bepaald worden voor elk van de vier vaardigheden lezen, luisteren, spreken en schrijven.
- Deelname aan de testen is afhankelijk van de betaling van een retributie. De Vlaamse Regering stelt het bedrag van de retributie vast. De Vlaamse Regering kan vrijstellingen verlenen.
- De Vlaamse Regering bepaalt de nadere modaliteiten. Dit artikel kan pas in werking treden nadat de nadere modaliteiten zijn bepaald.

Artikel 46/3

- De regie over een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal, vermeld in artikel 17, tweede lid, 7°, omvat minstens de volgende taken:
- 1° een zo volledig mogelijk overzicht verwerven van de vraag naar lessen Nederlands als tweede taal, het aanbod, de uitval en de reden tot uitval, de doorstroom en de wachtlijsten en het optimaliseren van de afstemming van het aanbod Nederlands als tweede taal tussen de verschillende centra, vermeld in artikel 2,4° ;
- 2° opstellen van objectieve en meetbare criteria van een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal;
- 2° /1 op basis van de criteria, vermeld in punt 2°, voorbereiden van het plan voor een behoeftedekkend aanbod Nederlands als tweede taal in het volgende schooljaar;
- 3° signaleren van knelpunten in het aanbod en het formuleren van verbetervoorstellen;

- 3° /1 opmaken en vervolgens minstens vijfjaarlijks actualiseren van een Vlaams Afsprakenkader NT2;
- 4° met het oog op de taken, vermeld in punt 1°, 2°, 2° /1, 3° en 3° /1, organiseert het EVA, op structurele basis:
    - a) regionaal overleg met de centra, vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°. Het regionaal overleg keurt het plan, vermeld in punt 2° /1, goed;
    - b) overleg op Vlaams niveau met de onderwijsverstrekkers, de Federatie voor Basiseducatie, de centra, vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°, b), de VDAB, Agentschap voor Innoveren en Ondernemen, het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, en het departement of intern verzelfstandigd agentschap zonderrechtspersoonlijkheid, vermeld in artikel 16, § 4. Dat overleg keurt het ontwerp van het Vlaams Afsprakenkader NT2 en de actualisering ervan, vermeld in punt 3° /1, goed.
- De Vlaamse Regering kan de nadere modaliteiten bepalen over de organisatie van het regionaal overleg en het overleg op Vlaams niveau.

Art. 46/7.

- §1. De verwerking van persoonsgegevens door het EVA via het uniform computergestuurd cliëntvolgsysteem, vermeld in artikel 20, heeft als doel het EVA toe te laten de taken en kerntaken die aan het EVA zijn toevertrouwd door of krachtens dit decreet te vervullen en meer in het bijzonder om:
- 1° het EVA te ondersteunen bij het uitvoeren van de inburgeringstrajecten en de toeleidingstrajecten en bij het organiseren van het starterspakket voor kandidaat-inwijkelingen;
- 2° het EVA te ondersteunen bij het uitvoeren van een specifiek trajectmatig vormings- en begeleidingsaanbod op maat;
- 3° het EVA te ondersteunen bij het oriënteren van de anderstaligen naar het meest gepaste aanbod Nederlands als tweede taal;
- 4° het EVA toe te laten om het individuele dossier van de personen, vermeld in artikel 46/6, eerste lid, te registreren en het traject van die personen op te volgen;
- 5° het EVA toe te laten om de kennis van het Nederlands van anderstaligen te testen en bewijzen van het taalniveau Nederlands uit te reiken als vermeld in artikel 46/2;
- 6° het EVA toe te laten om minstens maandelijks een lijst ter beschikking te stellen waarin de volgende categorieën van personen zijn opgenomen:
- a) de inburgeraars die de afgelopen periode voor het eerst tot die categorie behoren;
- b) de minderjarige nieuwkomers die de afgelopen periode voor het eerst tot die categorie behoren;
- c) de anderstalige kleuters die de afgelopen periode voor het eerst tot die categorie behoren;
- 7° het EVA toe te laten om eenmalig een lijst ter beschikking te stellen de inburgeraars die gedurende meer dan twaalf maanden in het Rijksregister zijn ingeschreven;
- 8° het EVA toe te laten om de uitvoering van inburgering, vermeld in afdeling 3, het aanbod Nederlands als tweede taal verstrekt door de centra en de dienstverlening ten aanzien van anderstaligen, vermeld in afdeling 9, te evalueren;
- 9° het EVA toe te laten om de verplichting tot inburgering te controleren, vermeld in artikel 39;
- 10° het EVA toe te laten de verplichting tot het behalen van de taalvaardigheid van het Nederlands B1 mondeling, vermeld in artikel 34/5, te controleren en op te volgen.
- De verwerking van de persoonsgegevens door het EVA is beperkt tot hetgeen noodzakelijk is om de doelen, vermeld in het eerste lid, te bereiken.

Art. 46/8.

- Het EVA kan conform de toepasselijke regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens, de verwerkte persoonsgegevens meedelen aan andere entiteiten, als de doeleinden van de verwerkingen van de andere entiteiten verenigbaar zijn met de doeleinden, vermeld in dit decreet. In elk geval worden de mededelingen aan de volgende entiteiten voor de volgende doeleinden, als verenigbaar beschouwd:
- 1° de centra en de Vlaamse onderwijsadministratie in het kader van het uitvoeren van:
    a) de inburgeringstrajecten;
    b) het specifiek trajectmatig vormings- en begeleidingsaanbod op maat;

c) de taalkennis Nederlands;
d) de Nederlands als tweede taal-trajecten;

- 10° het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen in het kader van de taak, vermeld in artikel 17, tweede lid, 7°, van dit decreet, met het oog op het opstellen van een behoefteplan als vermeld in artikel 46/3, eerste lid, 2°/1, van dit decreet;

AHOVOKS zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

1. de berekening van de financiering van de Centra voor Volwassenenonderwijs (CVO) en de Centra voor Basiseducatie (CBE).

Eén van de taken van AHOVOKS is de berekening van de financiering van de CVO en de CBE. Hiertoe zijn de gegevens omtrent plaatsing van de Agentschappen en het Huis nodig. Op basis van artikel 36, 37, 37bis, 85, 87, 93, 97, 98, 105, 113 novies van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het Volwassenenonderwijs, gebeurt de berekening van de financiering van cursisten op basis van de geregistreerde plaatsingen. Als de Agentschappen en het Huis een plaatsing registreren voor een cursist NT2 dan wordt op deze plaatsing verder gewerkt om de financierbaarheid te bepalen.

2. Het verzamelen van beleidsinformatie d.m.v. historische en statistische verwerking teneinde de besluitvorming rond het volwassenenonderwijs degelijk te ondersteunen;

Overeenkomstig artikel 9, § 1, 1°, van het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, regelt de beheersovereenkomst de concretisering van de kwalitatieve en kwantitatieve wijze waarop het agentschap zijn taken vervult, met strategische en operationele doelstellingen, beschreven aan de hand van meetbare criteria.

Het uitbouwen van een informatierijke omgeving is als strategische organisatiedoelstelling opgenomen in beheersovereenkomst 2011-2015 tussen de Vlaamse Regering en AHOVOKS. AHOVOKS, afdeling Volwassenenonderwijs, heeft de persoonsgegevens van haar cursisten nodig om haar taken, bepaald in de beheersovereenkomst, naar behoren uit te kunnen voeren. Strategische doelstellingen van AHOVOKS, afdeling Volwassenenonderwijs, zijn:

• AHOVOKS formuleert vanuit haar expertise van de beleidsuitvoering en het betrokken beleidsveld relevante voorstellen aan het beleid;

• AHOVOKS zal actief meewerken aan de uitbouw van een kenniscentrum om kwalitatief onderwijs mogelijk te maken;

• AHOVOKS werkt mee aan de uitbouw van een informatierijke omgeving in samenwerking met het Departement en alle agentschappen;

• AHOVOKS zal actief meewerken aan het beleidsproject ‘stimuleren van Nederlands als tweede taal’;

• AHOVOKS werkt aan het doorvoeren van vereenvoudiging

3. Het informeren van de Centra voor Volwassenenonderwijs en de Centra voor Basiseducatie inzake aanmeldingen en plaatsingen van (kandidaat)cursisten.

Op basis van artikel 36 van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het Volwassenenonderwijs berust de uitsluitende bevoegdheid voor de organisatie en coördinatie van de intake, testing en doorverwijzing van cursisten die niet beschikken over een studiebewijs Nederlands tweede taal bij de Agentschappen en het Huis. Het is de bedoeling dat de Agentschappen en het Huis de cursisten NT2 registeren in het uniform computer- gestuurd cliëntvolgsysteem en dat automatisch een aanmelding en een plaatsing wordt geregistreerd in DA- VINCI. De betrokken centra krijgen van DAVINCI een signaal dat er een cursist bij hen is aangemeld en/of geplaatst.

Verenigbaarheidsanalyse

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door AHOVOKS is verenigbaar met de doeleinden waarvoor de Agentschappen en het Huis de gegevens oorspronkelijk hebben verzameld, gezien de Agentschappen en het Huis de gegevens precies hebben verzameld om ze te gebruiken in het kader van de aan hen toegewezen opdrachten en kerntaken.

Dit gaat onder meer over de begeleiding op maat van personen van buitenlandse herkomst in functie van een optimale dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen die Nederlands willen leren ge- richt op sociale, professionele of educatieve zelfredzaamheid.

- Dit betreft onder andere een gecoördineerde en geobjectiveerde intake, testing en doorverwijzing van de anderstalige naar het meest gepaste aanbod Nederlands als tweede taal bij een centrum.
- AHOVOKS heeft als opdracht om de financiering van de centra te berekenen. Die berekening kan enkel gebeuren indien AHOVOKS zicht heeft op de gegevens die de Agentschappen en het Huis over de betrokkene hebben verzameld.
- AHOVOKS heeft deze gegevens nodig om de centra te kunnen informeren over aanmeldingen en plaatsingen die de Agentschappen en het Huis in het kader van hun dienstverlening naar anderstaligen toe registreren.
- De verdere verwerking door AHOVOKS in functie van historische en statistische beleidsdoeleinden, moet, conform de bepalingen in de AVG, als een met de aanvankelijke doeleinden verenigbare rechtmatige verwerking worden beschouwd.
- De verenigbaarheid van deze uitwisseling met de Vlaamse onderwijsadministratie is door de wetgever vastgelegd in artikel 46/8 het Vlaamse Integratie- en Inburgeringsdecreet:

> Het EVA kan conform de toepasselijke regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens de verwerkte persoonsgegevens meedelen aan andere entiteiten, als de doeleinden van de verwerkingen van de andere entiteiten verenigbaar zijn met de doeleinden, vermeld in dit decreet. In elk geval worden de mededelingen aan de volgende entiteiten voor de volgende doeleinden als verenigbaar beschouwd:
>
> 1° de centra en de Vlaamse onderwijsadministratie in het kader van het uitvoeren van:
> a) de inburgeringstrajecten;
> b) het specifiek trajectmatig vormings- en begeleidingsaanbod op maat;
> c) de taalkennis Nederlands;
> d) de NT2-trajecten;

- Er worden geen bijzondere categorieën van persoonsgegevens uitgewisseld.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming.

Gegevens uit het cliëntvolgsysteem van de Agentschappen en het Huis *het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.*	INSZ-nummer **Inburgeringscontract, inburgeringsattest of attest erkennen van verworven competenties (EVC)** Gegevens over de aanmelding: • Aanmeldingsdatum • Aantal lessen per week • diploma uitgereikt in Land • gewenst Centrum • gewenst CRAB-postkanton • Gewenst lesmoment • Gewenste startdatum • Hoogst behaalde diploma • Modulevariant • Opleidingsvariant • Toelatingsvoorwaarde • Werkritme • Werksituatie • Conclusiedatum van de plaatsweigering • Type plaatsweigering Gegevens over de plaatsing: • Aanmelding • Betaald educatief verlof • Betaald via derde partij • Derdebetalerregeling • Extra informatie • Financierbaar volgens centrum • Ingerichte Modulevariant • Ingerichte Opleidingsvariant • Inschrijvingsdatum • Inschrijvingsgeld • Plaatsingsstatus • Plafond overschreden • Reservatiedatum • Stopzettingsdatum • Stopzettingsmotivatie • Tarief • Toelatingsvoorwaarde • Toewijzingsdatum • Uitschrijvingsdatum • Verblijfsdocument • Werksituatie • Diploma secundair onderwijs status • Arbeidsstatuut • Gelijktijdig geïntegreerd onderwijs • Aantal gelijktijdig geïntegreerde lestijden

- Gelijktijdig geïntegreerde Module

Verantwoording proportionaliteit *waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld*	**INSZ-nummer: Het INSZ nummer is noodzakelijk voor de unieke identificatie van de klant.** **De plaatsings- gegevens zijn noodzakelijk voor de berekening van de financiering. Daarnaast heeft AHOVOKS, afdeling Volwassenenonderwijs de bedoeling te peilen naar de sociaal-economische achtergrond van de cursisten, zodat kan voorzien worden in een behoeftedekkend aanbod.** **Een aantal van de gegevens zijn optioneel, omdat ze niet steeds van toepassing zijn of omdat de cursist een bepaalde voorkeur niet heeft opgegeven. Het gaat om volgende gegevens: gewenst aantal lessen per week, gewenst lesmoment, werkritme, modulevariant, centrum en CRAB-postkanton, betaald via derde partij, derdebetalerregeling, extra informatie, plafond overschreden, stopzettingsdatum van een module, toewijzingsdatum, uitschrijvingsdatum en verblijfsdocument.** **Daarnaast zijn een aantal gegevens enkel verplicht in geval van een speci- fieke hoedanigheid van de cursist: toelatingsvoorwaarde (enkel verplicht voor HBO/SLO-curssussen), diplomaland (enkel verplicht voor buitenlandse cursisten), inschrijvingsdatum, inschrijvingsgeld, verificatiebeslissing en ta- rief (verplicht voor ingeschreven cursisten), toelatingsvoorwaarde (enkel verplicht voor HBO/SLO-curssussen). De andere gegevens zijn altijd verplicht.** **Door het opvragen van het dossier uit het cliëntvolgsysteem van de Agentschappen en het Huis, meer bepaald of iemand al dan niet inburgeraar is, kan de verificatie ondubbelzinnig en autonoom controleren of het verlenen van een vrijstelling van inschrijvingsgeld door een Centrum voor Volwassenenonderwijs op basis van deze categorie correct werd toegekend.**

De meegedeelde gegevens zullen door AHOVOKS gedurende 10 jaar bewaard worden. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien het noodzakelijk is een zicht te krijgen op de evolutie van een bepaalde vari- abelen in de tijd waarvoor ad hoc analyses vanaf de individuele gegevens noodzakelijk zijn.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

AHOVOKS zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Intern – Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

- **Extern** - Daarnaast kan AHOVOKS de opgevraagde gegevens meedelen aan:
    - AHOVOKS kan de gegevens over aanmeldingen en plaatsingen van kandidaatcursisten meedelen aan de Centra voor Volwassenonderwijs en de Centra voor basiseducatie.

AHOVOKS stelt een lijst op van functieprofielen die toegang krijgen tot de meegedeelde gegevens en houden deze lijst actueel.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door AHOVOKS moet voorafgaandelijk aan de Agentschappen en het Huis worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat AHOVOKS waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen permanent worden opgevraagd omdat de adviesverstrekking voor lessen Nederlands op elk moment kan plaatsvinden. De mededeling van persoonsgegevens is voor onbepaalde duur omdat de opdrachten van de partijen niet in duur beperkt zijn.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, ver- meld in artikel 2:

- De gegevensuitwisseling verloopt via een rechtstreekse API-koppeling tussen het cliëntvolgsysteem van de Agentschappen en het Huis en de DAVINCI-databank van AHOVOKS.
    - De API wordt in de Europese omgeving van Mulesoft CloudHub gehost.
    - De API volgt de REST API richtlijnen die opgesteld zijn door de Vlaamse Overheid.
    - Standaard logging is voorzien binnen de CloudHub.
    - Standaard API en platform monitoring en alerting is voorzien.

AHOVOKS treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

AHOVOKS verbindt zich ertoe om de gepaste organisatorische maatregelen te nemen om de gegevens en de verwerking ervan te beveiligen.

- AHOVOKS verbindt zich ertoe de personen die onder hun verantwoordelijkheid of gezag werken kennis te geven van:
    - de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016;
    - elk voorschrift betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegeven;
    - enig ander voorschrift dat van toepassing is op de verwerking van gegevens in het kader van de opdracht waarop deze overeenkomst van toepassing is.
- AHOVOKS garandeert dat de personen die in hun naam en voor hun rekening werken uitsluitend toegang hebben tot de gegevens die ze nodig hebben om hun taak of opdracht in het kader van dit Protocol uit te voeren. Dit geldt voor personeel, ingehuurd of tijdelijk personeel en eventuele derde partijen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht.
- AHOVOKS heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) en een veiligheidsconsulent aangewezen en heeft minstens een actueel veiligheidsbeleid en -plan dat jaarlijks wordt herzien.
- AHOVOKS voorziet bewustmaking inzake Informatieveiligheid en gegevensbescherming voor hun medewerkers.

- AHOVOKS beschikt over een procedure om veiligheidsincidenten en datalekken te behandelen.
- Toegang tot databank wordt gevalideerd door een door AHOVOKS geautoriseerd tweede en derde persoon (SoD/4EYES).
- AHOVOKS beveiligt de toegang tot de DAVINCI- databank via ACM en zoekopdrachten worden beveiligd gelogd zodat er steeds een controle mogelijk is wie welke set van gegevens heeft gewijzigd
- AHOVOKS maakt gebruik van state-of-the art peremeter beveiliging : firewall, netwerksegmentatatie, reverse proxy en event collection
- Op de laptop van de medewerkers van AHOVOKS is bitlocker geïnstalleerd zodat bij diefstal of verlies de data geëncrypteerd zijn.

Naam	Naam DPO	Adres	Telefoon/E-mail
AHOVOKS	Koen Hostyn	Koning Albert II Laan 15, 1210 Brussel	dpo.ahovoks@vlaanderen.be

AHOVOKS verbindt zich er toe alle (pogingen tot) onrechtmatige of anderszins ongeautoriseerde verwerkingen of toegangen tot persoonsgegevens of andere vertrouwelijke gegevens te melden. AHOVOKS meldt dit onmiddellijk aan de Agentschappen en het Huis, ten laatste 24 uur na het vaststellen van het incident.

Daarnaast zal AHOVOKS in geval van datalek alle redelijkerwijs benodigde maatregelen treffen om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen te voorkomen of te beperken.

AHOVOKS verbindt zich ertoe om de gepaste technische maatregelen te nemen om de Gegevens en de verwerking ervan te beveiligen.

- AHOVOKS waarborgt voor zover dit technisch mogelijk is, de integriteit, de beschikbaarheid en de vertrouwelijkheid van alle gegevens die zij in het kader van dit contract verwerken. Dit doen zij minstens door het implementeren en gebruiken van beveiligingstechnologieën en – technieken, die in overeenstemming zijn met de best practices op dat vlak. Dit is inclusief mechanismen om kwetsbaarheden te detecteren en/of te identificeren en het tijdig doorvoeren van patches en/of updates.
- AHOVOKS voorkomt door middel van functiescheiding dat een combinatie van toegangsrechten kan leiden tot ongeautoriseerde handelingen en/of toegang tot gegevens.
- AHOVOKS neemt maatregelen met betrekking tot de preventie en opsporing van fraude en elk ander oneigenlijk gebruik van of toegang tot systemen en netwerken.
- Het netwerk en de informatiesystemen worden actief gemonitord en beheerd door AHOVOKS. Er is tevens een procedure beschikbaar om eventuele datalekken af te handelen. Onderdeel hiervan is het informeren van de andere partij.
- AHOVOKS verstrekt op redelijk verzoek van de andere partij de nodige informatie over de mechanismen voor fysieke en/of elektronische toegang tot de systemen en gegevens van de andere partij. Deze mechanismen moeten een aantoonbaar veilige manier voorzien om toegang tot de gegevens te verschaffen.
- AHOVOKS verzekert dat, voor zover zij dit redelijkerwijze horen te weten, geen enkele uitrusting of software die zij in het kader van dit protocol gebruiken een inbreuk maakt op het intellectuele eigendomsrecht van een derde (zoals het auteursrecht, octrooi, recht sui generis, merk, …).

AHOVOKS moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvou- dig verzoek van de Agentschappen en het Huis moet AHOVOKS hiervan aan de Agentschappen en het Huis het bewijs overmaken.

In het geval AHOVOKS voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend pro- tocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet zij uitsluitend beroep op verwerkers die

afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatre- gelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming vol- doet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. AHOVOKS sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. AHOVOKS bezorgt de Agentschappen en het Huis op verzoek een over- zicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra AHOVOKS één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of over- tollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededе- ling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan de andere partij die na onderzoek binnen 2 weken van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen treft en de andere partij daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kunnen de Agentschappen en het Huis dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke inge- brekestelling eenzijdig beëindigen indien de andere partij deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met het- geen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

AHOVOKS engageert zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om de Agentschappen en het Huis (via de functionarissen voor gegevensbescherming) zonder onredelijke vertra- ging en uiterlijk binnen de 24 uren na vaststelling op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevens lek te be- perken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

De partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorlig- gend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wij- zigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Transparantie

Dit protocol zal door de partijen worden gepubliceerd via een tekst op hun websites.

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

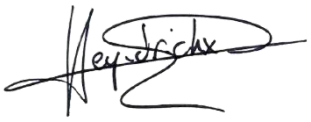
Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 19/05/2025.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 02/05/2025, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.



Getekend door:Parmentier Peter Camiel
Getekend op:2025-05-12 09:57:22 +02:0
Reden:Ik keur dit document goed
Parmentier Peter Vlaamse overheid

_____	_____
Isabelle Heyndrickx – Algemeen Directeur	Peter Parmentier – Administrateur-generaal
[namens de Agentschappen en het Huis]	[namens AHOVOKS]

AGENTSCHAP
INTEGRATIE &
INBURGERING

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN AHOVOKS NAAR HET AGENTSCHAP INTEGRATIE EN INBURGERING (AGII), INTEGRATIE & INBURGERING ANTWERPEN (ATLAS), INTEGRATIE EN INBURGERING GENT (AMAL) EN HET HUIS VAN HET NEDERLANDS BRUSSEL

in het kader van de inburgeringstrajecten en de Nederlands als tweede taal-trajecten.

02/05/2025

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS) vertegenwoordigd door Peter Parmentier, administrateur-generaal, ingeschreven in de KBO met nummer 0316380481, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II Laan 15, 1210 Brussel

hierna: "AHOVOKS";

EN

Het extern verzelfstandigd Agentschap Integratie en Inburgering (AgII), ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0543.307.391 (RPR Brussel), rechtsgeldig vertegenwoor- digd door de heer Roeland Verhaert, in de hoedanigheid van voorzitter van de Raad van Bestuur en mevr. Isabelle Heyndrickx, in de hoedanigheid van algemeen directeur, waarvan de statutaire zetel zich bevindt te Kanselarijstraat 17A, 1000 Brussel

Het stedelijk extern verzelfstandigd agentschap Integratie & Inburgering Antwerpen vzw (Atlas), ingeschre- ven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0421.722.346, vertegenwoordigd door mevr. Sandy Peeters, algemeen directeur, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Car- notstraat 110, 2060 Antwerpen

Het stedelijk extern verzelfstandigd agentschap Integratie en Inburgering Gent vzw (Amal), ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0507.873.093, vertegenwoordigd door Roeland Gielen, algemeen directeur, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Botermarkt 1, 9000 Gent

Het Huis van het Nederlands Brussel vzw, ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met on- dernemingsnummer 0862.910.119, vertegenwoordigd door Patrick Manghelinckx, algemeen directeur, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Philippe de Champagnestraat 23, 1000 Brussel

hierna: "de Agentschappen en het Huis"

AHOVOKS en de Agentschappen en het Huis worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

A. AHOVOKS is het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid dat binnen het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming bij oprichtingsbesluit van 24 april 2009 werd opgericht met als missie het garanderen en stimuleren van kwalificatiegericht, levenslang en levensbreed leren voor iedereen. De volgende documenten beschrijven de opdracht(en) van AHOVOKS, Afdeling Hoger Onderwijs en Volwassenenonderwijs en/of betogen de rechtmatigheid van de gevraagde (persoons)gegevens:

- het decreet van juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
- het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
- Het Koninklijk Besluit van 5 september 1994 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de afdeling Begroting en Gegevensbeheer en de Administraties Basisonderwijs, Secundair Onderwijs, Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek en Permanente vorming van het departement Onderwijs van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en tot gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de schooldirecties
- het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
- het besluit van 22 juni 2012 betreffende de gegevensverstrekking door de Centra voor Basiseducatie en de Centra voor Volwassenenonderwijs
- het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot oprichting van het intern verzelfstandigd Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (B.S. 16.07.2009) - (verv. BVR 3 juli 2015, 14, I: 1 juli 2015) (hierna: besluit tot oprichting AHOVOKS).
- Beraadslaging VTC nr. 33/2018 van 20 juni 2018 die beraadslaging VTC nr. 01/2012 van 11 januari 2012, vervangt

Zoals bepaald in artikel 4, 1° en 2° van het besluit tot oprichting van AHOVOKS heeft AHOVOKS de opdracht kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening te bieden aan de instellingen, personeelsleden en cursisten uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs.

De afdeling Hoger en Volwassenenonderwijs van AHOVOKS beheert de DAVINCI-databank waarin gegevens over cursussen, cursisten, instellingen en inschrijvingen in het volwassenonderwijs worden opgenomen. DAVINCI wordt beheerd met drie doeleinden indachtig:

1. Het berekenen van de financiering van de Centra Volwassenonderwijs en de Centra Basiseducatie
2. Het evalueren en ondersteunen van het beleid door middel van historische en statistische gegevens
3. De automatisering van het toekenningsproces van een premie voor het eerst behaalde diploma secundair onderwijs

De mededeling van persoonsgegevens van cursisten door de Centra van Volwassenonderwijs en de Centra van Basiseducatie aan AHOVOKS werd gemachtigd in de beraadslaging VTC/nr. 01/2012 van 11 januari 2012, die later werd uitgebreid met beraadslaging VTC nr. 33/2018 van 20 juni 2018.

B. De Agentschappen en het Huis hebben als opdrachten:

- adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van empowerment van personen van buitenlandse herkomst met het oog op zelfstandige en evenredige participatie, actief burgerschap en sociale samenhang,

- en in functie van een optimale dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen die aan de voltijdse leerplicht voldaan hebben en die Nederlands willen leren gericht op sociale, professionele of educatieve zelfredzaamheid,
- de regie opnemen over een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal,
- te controleren of verplichte inburgeraars de doelstellingen uit hun inburgeringstraject bereiken en hun verplichting tot inburgering nakomen
- de opvolging van het traject B1 mondeling na het behalen van het inburgeringsattest door verplichte inburgeraars,
- alsook het aanbieden van een starterspakket met het ook op inburgering aan kandidaatinwijkelingen in het land van herkomst

zoals bepaald in artikel 17, tweede lid, 1°, 5°, 6° en 7°, artikel 34/5, artikel 34/6, artikel 39 en Afdeling 9, artikels 46/1, 46/2 en 46/3 en 46/7 van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid.

De Agentschappen en het Huis zijn bevoegd om de (kern)taken uit het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsdecreet uit te voeren zoals opgelegd in:

- Artikel 16 van het Decreet betreffende het Vlaams integratie en inburgeringsdecreet voor het extern verzelfstandigd Agentschap Integratie en Inburgering,
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van taken en kerntaken aan een lokaal bestuur als vermeld in artikel 25, § 1, eerste lid, 1°, van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid voor de stedelijk extern verzelfstandigde agentschappen Integratie en Inburgering Antwerpen en Gent,
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van taken en kerntaken aan een vereniging zonder winstoogmerk als vermeld in artikel 25, § 1, eerste lid, 3°, van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid voor het Huis van het Neder- lands Brussel.

De opdrachten voor de toeleiding en opvolging van de Nederlands als tweede taal trajecten (NT2) voor inburgeraars in kader van een inburgeringstraject op maat hebben enkel betrekking op de Agentschappen Integratie en Inburgering (AgII, Amal en Atlas). Het Huis van het Nederlands Brussel biedt geen inburgeringstrajecten aan.

De opdrachten in kader van de dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen hebben betrekking op zowel de Agentschappen Integratie en Inburgering (AgII, Amal en Atlas) als het Huis van het Nederlands Brussel.

C. De Agentschappen en het Huis wensen gegevens van AHOVOKS te ontvangen in kader van de adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van een optimale dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen (Vlaamse Integratie en Inburgeringsdecreet art. 17, 5°), de inburge- raars tot een grotere zelfredzaamheid te laten komen (onderdeel vormingspakket Nederlands als tweede taal art. 29, § 1 tweede lid 2°), het opvolgen van B1 mondeling (art. 34/5), het opvolgen van de verplichte inburgeringstrajecten (art. 39) en de opvolging van het starterspakket van kandidaatin- wijkelingen (art. 34/6) bestaande uit:

- een gecoördineerde en geobjectiveerde intake, testing en doorverwijzing naar het meest gepaste aanbod Nederlands als tweede taal bij een centrum (art. 46/1, 1°)
- Informatie verzamelen en verstrekken over het aanbod Nederlands als tweede taal van de centra. (art. 46/1, 2°)
- Het vormingspakket Nederlands als tweede taal aanbieden met als doelstelling om in een zo kort mogelijke tijd het Nederlands te beheersen op het taalvaardigheidsniveau A2, zoals omschreven in het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen, als opstap naar een vervolgcursus. (art. 31 § 1)

- Opvolgen van het traject B1 mondeling (art 34/5)
- Controleren of de verplichte inburgeraar zijn verplichtingen nakomt en indien van toepassing een inbreuk hierop vaststellen en melden
- Het inburgeringstraject wordt ondersteund door trajectbegeleiding die het EVA op maat aanbiedt en die de inburgeraars, met toepassing van artikel 34/4, zo snel mogelijk toeleidt naar de reguliere voorzieningen met het oog op participatie op zowel professioneel, educatief en soci- aal vlak. (art 34 + art 34/1, 34/2 en 34/3)
- Aan de kandidaatinwijkeling kan in het land van herkomst een starterspakket met het oog op inburgering worden aangeboden dat hem in staat stelt zich beter voorbereid te vestigen in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad (art 34/6).

De gegevensuitwisseling verloopt rechtstreeks van de DAVINCI-databank van AHOVOKS naar het cli- entvolgsysteem van de Agentschappen en het Huis.

D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektroni- sche mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.

E. De functionaris voor gegevensbescherming van AgII heeft op 30/04/2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

F. De functionaris voor gegevensbescherming van Atlas heeft op 30/04/2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

G. De functionaris voor gegevensbescherming van Amal heeft op 30/04/2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

H. De functionaris voor gegevensbescherming van het Huis heeft op 30/04/2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

I. De functionaris voor gegevensbescherming van AHOVOKS heeft op 05/03/2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsge- gevens zoals omschreven in artikel 3 door AHOVOKS aan de Agentschappen en het Huis uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door de Agentschappen en het Huis gebeurt op grond van artikel 6 1. e van de AVG: de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedra- gen.

AHOVOKS heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

1. Het berekenen van de financiering van de Centra Volwassenonderwijs (CVO) en de Centra Basiseducatie (CVE)

Eén van de taken van AHOVOKS betreft de berekening van de financiering van de centra voor Volwassenenonderwijs en de Centra voor Basiseducatie, op grond van artikel 4, 1°, b) van het besluit tot oprichting van AHOVOKS. Een cursist kan pas voor een centrum financierbaar zijn indien hij voldoet aan de toelatings-en inschrijvingsvoorwaarden. De CVO's en CVE's verzamelen de persoonsgegevens bij de cursisten op het mo- ment van de inschrijving en delen deze mee aan DAVINCI overeenkomstig artikel 3 van het besluit van 22 juni 2012 van de Vlaamse regering betreffende de gegevensverstrekking door de CVE's en CVO's en de beraadsla- ging VTC/nr. 01/2012 van 11 januari 2012, die later werd uitgebreid met beraadslaging VTC nr. 33/2018 van 20 juni 2018.

2. Het evalueren en ondersteunen van het beleid door middel van historische en statistische gegevens

Overeenkomstig artikel 9, § 1, 1°, van het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, regelt de beheersovereenkomst de concretisering van de kwalitatieve en kwantitatieve wijze waarop het agentschap zijn taken vervult, met strategische en operationele doelstellingen, beschreven aan de hand van meetbare criteria.

Het uitbouwen van een informatierijke omgeving is als strategische organisatiedoelstelling opgenomen in beheersovereenkomst 2011-2015 tussen de Vlaamse Regering en AHOVOKS. AHOVOKS, afdeling Volwassenenonderwijs, heeft de persoonsgegevens van haar cursisten nodig om haar taken, bepaald in de beheersovereenkomst, naar behoren uit te kunnen voeren. Strategische doelstellingen van AHOVOKS, afdeling Volwassenenonderwijs, zijn:

• AHOVOKS formuleert vanuit haar expertise van de beleidsuitvoering en het betrokken beleidsveld relevante voorstellen aan het beleid;

• AHOVOKS zal actief meewerken aan de uitbouw van een kenniscentrum om kwalitatief onderwijs mogelijk te maken;

• AHOVOKS werkt mee aan de uitbouw van een informatierijke omgeving in samenwerking met het Departement en alle agentschappen;

• AHOVOKS zal actief meewerken aan het beleidsproject 'stimuleren van Nederlands als tweede taal';

• AHOVOKS werkt aan het doorvoeren van vereenvoudiging

3. De automatisering van het toekenningsproces van een premie voor het eerst behaalde diploma secundair onderwijs

Dit betreft een lastenverlaging voor de cursist en gebeurt op grond van artikel 4 , 2°, d) van het besluit van oprichting tot AHOVOKS: AHOVOKS heef tot taak kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverle- ning bieden aan studenten, cursisten, leerlingen en burgers voor de toekenning van premies aan cursisten uit het volwassenenonderwijs.

De Agentschappen en het Huis zullen de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

Artikel 17: Het EVA heeft tot opdracht de integratie te ondersteunen, te stimuleren en te begeleiden. Daarvoor vervult het EVA, in overeenstemming met afdeling 3 tot en met 9, de volgende kerntaken:

- 1° adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van empowerment van personen van buitenlandse herkomst met het oog op zelfstandige en evenredige participatie, actief burgerschap en sociale samenhang via :

- a) het aanbieden van inburgeringstrajecten voor inburgeraars en toeleidingstrajecten voor minderjarige nieuwkomers en anderstalige kleuters;
- b) het aanbieden van een specifiek trajectmatig vormings- en begeleidingsaanbod op maat, hetzij individueel, hetzij in groep, in samenwerking met reguliere voorzieningen, om personen van buitenlandse herkomst te bereiken en te versterken;

- 5° adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van een optimale dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen die aan de voltijdse leerplicht voldaan hebben en die Nederlands willen leren gericht op sociale, professionele of educatieve zelfredzaamheid;
- 6° uitreiken van bewijzen van het taalniveau Nederlands;
- 7° de regie opnemen over een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal.

Artikel 34

- Het inburgeringstraject wordt ondersteund door trajectbegeleiding die het EVA op maat aanbiedt en die deinburgeraars, met toepassing van artikel 34/4, zo snel mogelijk toeleidt naar de reguliere voorzieningen met het oog op participatie op zowel professioneel, educatief en sociaal vlak.
- Trajectbegeleiding is een methodiek om de inburgeraars individueel en op maat te begeleiden tijdens het inburgeringstraject. De trajectbegeleiding staat garant voor de integrale benadering van het inburgeringstraject dat in samenspraak met de betrokken inburgeraar wordt uitgevoerd.
- De trajectbegeleiding omvat de loopbaanoriëntatie die tot doel heeft een individueel proces te ondersteunen en te begeleiden, waarbij de inburgeraar de eigen levensloopbaan uittekent en daarbij onder meer inzicht verwerft in de arbeidsmarkt en het onderwijssysteem. De competenties die al aanwezig zijn, worden daarbij vertaald naar onze samenleving.

Artikel 34/5.

- § 1. De verplichte inburgeraar aan wie een inburgeringsattest is uitgereikt, zoals vermeld in artikel 34/3, eerste lid, is verplicht om binnen de 24 maanden na het uitreiken van het inburgeringsattest, over een taalvaardigheid van het Nederlands te beschikken die overeenstemt met niveau B1 mondeling van het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen.

Artikel 34/6.

- Aan de kandidaatinwijkeling kan in het land van herkomst een starterspakket met het oog op inburgering worden aangeboden dat hem in staat stelt zich beter voorbereid te vestigen in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.
- In het eerste lid wordt verstaan onder starterspakket met het oog op inburgering: een kosteloos informatiepakket dat ter beschikking wordt gesteld van de kandidaatinwijkeling zodat hij zich in het land van herkomst kan voorbereiden op zijn vestiging in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

Artikel 39.

- § 1. Het EVA controleert of de verplichte inburgeraar:
  1° zich heeft aangemeld bij het EVA;
  2° van elk onderdeel van zijn inburgeringstraject de doelstellingen heeft bereikt;
  3° regelmatig heeft deelgenomen aan de vormingspakketten;
  4° zijn verplichting is nagekomen, vermeld in artikel 34/5.
- De Vlaamse Regering regelt de controle, vermeld in het eerste lid.
- Het EVA meldt aan het departement of het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid dat de Vlaamse Regering aanwijst, met het oog op een toepassing van de sanctie, vermeld in artikel 40, als een verplichte inburgeraar:
  1° zich niet heeft aangemeld bij het EVA binnen negentig dagen nadat voor hem de plicht tot inburgering is ontstaan;
  2° het inburgeringstraject onrechtmatig vroegtijdig beëindigt;

3° de doelstellingen van de onderdelen van het inburgeringstraject niet heeft behaald en niet regelmatig heeft deelgenomen aan de vormingspakketten;
4° zijn verplichting, vermeld in artikel 34/5, niet is nagekomen.

- § 2. Centra die de opleiding Nederlands als tweede taal aanbieden, zijn verplicht medewerking te verlenen aan de controle op de regelmatige deelname aan de opleiding Nederlands als tweede taal door inburgeraars. Het niet naleven van de verplichtingen kan aanleiding geven tot sancties. De sancties vallen onder de bepalingen die op die centra toepasselijk zijn, vermeld in artikel 118 en 119 van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.
- § 3. In afwijking van paragraaf 1 meldt het EVA in de gevallen, vermeld in paragraaf 1, derde lid, een inburgeraar die de VDAB heeft doorverwezen naar het EVA, en die verplicht ingeschreven werkzoekende is, aan de VDAB met het oog op een toepassing van de sancties, vermeld in de ter zake relevante regelgeving. De Vlaamse Regering kan nader bepalen wat verstaan wordt onder doorverwijzing.
- In afwijking van paragraaf 1 meldt het EVA in de gevallen, vermeld in paragraaf 1, derde lid, een inburgeraar voor wie het volgen van een inburgeringscursus is opgenomen als voorwaarde voor de toekenning of het behoud van inkomsten uit maatschappelijke dienstverlening of een leefloon, aan het OCMW in kwestie, met het oog op een toepassing van de sancties, vermeld in de ter zake relevante regelgeving.

Artikel 46/1.

- De adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van een optimale dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen, vermeld in artikel 17, tweede lid, 5°, omvat de volgende taken:
- 1° een gecoördineerde en geobjectiveerde intake, eventueel testing en doorverwijzing van de anderstalige naar het meest gepaste aanbod Nederlands als tweede taal bij een centrum als vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°. Die oriëntering gebeurt op een deskundige en neutrale wijze. Voor die oriëntering gelden de volgenderegels:
    - a) de oriëntering naar een centrum als vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°, a), van anderstaligen die niet beschikken over een studiebewijs Nederlands tweede taal is, minstens op het vlak van niveaubepaling en de snelheid van leren, bindend voor het centrum. Van het bindend karakter kan afgeweken worden in de gevallen bepaald door de Vlaamse Regering. De oriëntering kan de rechtstreekse inschrijving in de meest gepaste module inhouden. Het regionaal overleg, vermeld in artikel 46/3, eerste lid, 4°, a), kan aanvullende afspraken maken;
    - b) de oriëntering naar een centrum als vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°, b), c) en d), gebeurt overeenkomstig de regels vastgesteld door de Vlaamse Regering;
    - c) de oriëntering naar een aanbieder Nederlands als tweede taal kan alleen als het aanbod Nederlands als tweede taal georganiseerd is overeenkomstig de niveaus van taalkennis die vastgelegd zijn in het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen;
    - d) elk centrum, vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°, is ervoor verantwoordelijk om binnen het referentiekader voor onderwijskwaliteit Nederlands als tweede taal te voorzien in een kwaliteitsvol aanbod Nederlands als tweede taal;
- 2° informatie verzamelen en verstrekken over het aanbod Nederlands als tweede taal van de centra, vermeld in artikel 2, 4°.

Artikel 46/2.

- Het uitreiken van bewijzen van taalniveau Nederlands, vermeld in artikel 17, tweede lid, 6°, omvat de volgende taken:
- 1° testen van de kennis van het Nederlands van anderstaligen op een deskundige, objectieve, neutrale en laagdrempelige wijze;
- 2° uitreiken van bewijzen van taalniveau Nederlands aan de hand van de niveaus van taalkennis, vastgelegd in het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen. Die niveaus van taalkennis kunnenafzonderlijk bepaald worden voor elk van de vier vaardigheden lezen, luisteren, spreken en schrijven.
- Deelname aan de testen is afhankelijk van de betaling van een retributie. De Vlaamse Regering stelt het bedrag van de retributie vast. De Vlaamse Regering kan vrijstellingen verlenen.

- De Vlaamse Regering bepaalt de nadere modaliteiten. Dit artikel kan pas in werking treden nadat de nadere modaliteiten zijn bepaald.

Artikel 46/3

- De regie over een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal, vermeld in artikel 17, tweede lid, 7°, omvat minstens de volgende taken:
- 1° een zo volledig mogelijk overzicht verwerven van de vraag naar lessen Nederlands als tweede taal, het aanbod, de uitval en de reden tot uitval, de doorstroom en de wachtlijsten en het optimaliseren van de afstemming van het aanbod Nederlands als tweede taal tussen de verschillende centra, vermeld in artikel 2,4° ;
- 2° opstellen van objectieve en meetbare criteria van een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal;
- 2° /1 op basis van de criteria, vermeld in punt 2°, voorbereiden van het plan voor een behoeftedekkend aanbod Nederlands als tweede taal in het volgende schooljaar;
- 3° signaleren van knelpunten in het aanbod en het formuleren van verbetervoorstellen;
- 3° /1 opmaken en vervolgens minstens vijfjaarlijks actualiseren van een Vlaams Afsprakenkader NT2;
- 4° met het oog op de taken, vermeld in punt 1°, 2°, 2° /1, 3° en 3° /1, organiseert het EVA, op structurele basis:
    - a) regionaal overleg met de centra, vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°. Het regionaal overleg keurt het plan, vermeld in punt 2° /1, goed;
    - b) overleg op Vlaams niveau met de onderwijsverstrekkers, de Federatie voor Basiseducatie, de centra, vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°, b), de VDAB, Agentschap voor Innoveren en Ondernemen, het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, en het departement of intern verzelfstandigd agentschap zonderrechtspersoonlijkheid, vermeld in artikel 16, § 4. Dat overleg keurt het ontwerp van het Vlaams Afsprakenkader NT2 en de actualisering ervan, vermeld in punt 3° /1, goed.
- De Vlaamse Regering kan de nadere modaliteiten bepalen over de organisatie van het regionaal overleg en het overleg op Vlaams niveau.

Art. 46/7.

- §1. De verwerking van persoonsgegevens door het EVA via het uniform computergestuurd cliëntvolgsysteem, vermeld in artikel 20, heeft als doel het EVA toe te laten de taken en kerntaken die aan het EVA zijn toevertrouwd door of krachtens dit decreet te vervullen en meer in het bijzonder om:
- 1° het EVA te ondersteunen bij het uitvoeren van de inburgeringstrajecten en de toeleidingstrajecten en bij het organiseren van het starterspakket voor kandidaat-inwijkelingen;
- 2° het EVA te ondersteunen bij het uitvoeren van een specifiek trajectmatig vormings- en begeleidingsaanbod op maat;
- 3° het EVA te ondersteunen bij het oriënteren van de anderstaligen naar het meest gepaste aanbod Nederlands als tweede taal;
- 4° het EVA toe te laten om het individuele dossier van de personen, vermeld in artikel 46/6, eerste lid, te registreren en het traject van die personen op te volgen;
- 5° het EVA toe te laten om de kennis van het Nederlands van anderstaligen te testen en bewijzen van het taalniveau Nederlands uit te reiken als vermeld in artikel 46/2;
- 6° het EVA toe te laten om minstens maandelijks een lijst ter beschikking te stellen waarin de volgende categorieën van personen zijn opgenomen:
- a) de inburgeraars die de afgelopen periode voor het eerst tot die categorie behoren;
- b) de minderjarige nieuwkomers die de afgelopen periode voor het eerst tot die categorie behoren;
- c) de anderstalige kleuters die de afgelopen periode voor het eerst tot die categorie behoren;
- 7° het EVA toe te laten om eenmalig een lijst ter beschikking te stellen de inburgeraars die gedurende meer dan twaalf maanden in het Rijksregister zijn ingeschreven;

- 8° het EVA toe te laten om de uitvoering van inburgering, vermeld in afdeling 3, het aanbod Nederlands als tweede taal verstrekt door de centra en de dienstverlening ten aanzien van anderstaligen, vermeld in afdeling 9, te evalueren;
- 9° het EVA toe te laten om de verplichting tot inburgering te controleren, vermeld in artikel 39;
- 10° het EVA toe te laten de verplichting tot het behalen van de taalvaardigheid van het Nederlands B1 mondeling, vermeld in artikel 34/5, te controleren en op te volgen.
- De verwerking van de persoonsgegevens door het EVA is beperkt tot hetgeen noodzakelijk is om de doelen, vermeld in het eerste lid, te bereiken.

Verenigbaarheidsanalyse

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door de Agentschappen en het Huis is verenigbaar met de doeleinden waarvoor AHOVOKS de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien AHOVOKS de gegevens precies verzameld heeft om ze te verwerken in het kader van de aan hen toegewezen opdrachten en kerntaken.

- Het verwerken van gegevens door AHOVOKS in de DAVINCI-databank heeft drie doeleinden: het berekenen van de financiering van de centra, beleidsevaluatie- en ondersteuning en de automatisering van het toekenningsproces van een premie.
- De agentschappen en het Huis hebben als opdracht om begeleiding op maat aan te bieden aan anderstaligen en inburgeraars en vast te stellen of inburgeraars hun verplichtingen opvolgen.
- Door de gegevens rechtstreeks via AHOVOKS te ontvangen beschikken de Agentschappen en het Huis meteen over de correcte en up-to-date gegevens. De betrokkene wordt ontzorgd doordat deze de nodige gegevens niet zelf hoeft te bezorgen aan de Agentschappen en het Huis.
- Er worden geen bijzondere categorieën van persoonsgegevens uitgewisseld.
- Onderhavig protocol heeft tot doel de oude beraadslaging VTC nr. 11/2012 van
    - 9 mei 2012, voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van DAVINCI naar de KBI, te vervangen. In deze beraadslaging steunt de verenigbaarheidsanalyse op de strategische organisatiedoelstellingen die werden opgenomen in de Beheersovereenskomt 2011-2015 tussen de Vlaamse Regering en AHOVO[K]S. De doelstellingen die vermeld worden zijn onder andere:AHOVOS zal actief meewerken aan het beleidsproject ‘stimuleren van Nederlands als tweede taal’
    - AHOVOS werkt aan het doorvoeren van vereenvoudiging

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming.

Gegevens uit de DAVINCI-databank van AHOVOKS *het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens*	Gegevens over de aanmelding: • Aangemeld door <naam centrum/entiteit> - aanmeldingsdatum • Tijdstip (datum en tijd) en afzender (naam, organisatie, hoedanigheid, gebruiker) • Opleidingsvariant, modulevariant, geregistreerd persoon

zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.

- Profiel cursist: INSZ; naam en voornaam; hoogst behaald diploma type, diploma uitgereikt in; werksituatie, werkritme; toelatingsvoorwaarde
- Voorkeuren: gewenste startdatum, gewenste lesmomenten per dagdeel, gewenst aantal lessen per week, gewenste opleidingsvariant, gewenste modulevariant, gewenste lesplaats: gewenste centra, gewenste postcodes
- Plaatsweigering: instelling, conclusiedatum, type, laatst gewijzigd door, laatst gewijzigd op, verwijderd (ja/nee)
- Module waarop cursist aangemeld wordt (geeft taalniveau weer + doorverwijzing NT2 (ligo of CVO, snelheid van leertraject)

Gegevens over de plaatsing:

- geplaatst door <naam centrum/entiteit>
- geplaatst in <naam centrum>
- plaatsingsstatus
- reservatiedatum, toewijzingsdatum, inschrijvingsdatum, stopzettingsdatum, uitschrijvingsdatum
- stopzettingsmotivatie
- naam van de aanmelding, objectID van de aanmelding
- Ingerichte modulevariant, datum wijziging ingerichte modulevariant
- Ingerichte opleidingsvariant, datum wijziging ingerichte opleidingsvariant
- Cursist: Naam, voornamen, INSZ cursist; Verblijfsdocument, toelatingsvoorwaarde, werksituatie, betaald educatief verlof
- Financiering: Inschrijvingsgeld, tarief, tariefcode, betaald via derde partij, derdebetalerregeling, plafond overschreden, extra informatie, arbeidsstatuut, diploma secundair onderwijsstatus
- Verificatie: Financierbaar volgens centrum (ja/nee), verificatiebeslissing, motivering, commentaar, automatische verificaties (type, resultaat en datum)
- Resultaat: Evaluatieresultaat, resultaatdatum
- Resultaat NT2 test: Evaluatieresultaat, resultaatdatum, deelname
- Participaties: Cursuscode, les, persoon, status, laatst gewijzigd op, laatst gewijzigd door
- Gevalideerd door centrum: Aantal lestijden gelijktijdig geïntegreerd onderwijs, gelijktijdig geïntegreerde module

Detailinfo van ingerichte cursussen:

- Identificatiecode, cursuscode, communicatiecode
- Aanvangsdatum, einddatum
- Afgelastingsdatum, registratiemoment
- Laatste inschrijfdatum
- Naam centrum, adres lesplaats
- Modulevariant
- Opzet: Lestijden afstandsonderwijs, lestijden ind arbeidservaring, lestijden deliberatie, lestijden duaal; Kostprijs cursusmateriaal,

	Extra info kostprijs cursusmateriaal; Maximumcapaciteit, aantal plaatsen voor derden; Webpagina, aanspreekpunt • Verificatie: Financieringsbron, afwijkend fotomoment; Verificatiestatus, verificatiedatum, commentaar • Lessen: Modulevariant, lesdatum, afgelast (ja/nee), aanvangstijd, eindtijd, locatie (lokaal), buitenschools (ja/nee), lesplaats (adres), laatst gewijzigd op, laatst gewijzigd door, verwijderd (ja/nee) • Geclusterde IMV • commerciële naam, opleidingskompas, extra info open modules, centrum eigen inhoud • lestijden synchroon afstandsonderwijs • Extra info veld • Info opleidingskompas (commerciële naam/officiële naam/omschrijving) • 2de registratiewijze voor afstandsonderwijs • NT2-test
Verantwoording proportionaliteit *waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld*	INSZ-nummer: Het INSZ nummer is noodzakelijk voor de unieke identificatie van de klant. Gegevens over de aanmelding en plaatsing: De gegevens over de aanmelding en plaatsing zijn noodzakelijk voor de opvolging van het aanbod Nederlands als tweede taal verstrekt door de centra en de dienstverlening ten aanzien van anderstaligen naar het meest gepaste aanbod Nederlands als tweede taal en de dienstverlening ten aanzien van inburgeraars i.k.v. hun inburgeringstraject (art. 17, art. 46/7) en de opvolging van verplichte inburgeraars om niveau B1 te behalen (art. 34/5) en hun verplichtingen uit het inburgeringstraject op te volgen (art. 39).

De meegedeelde gegevens zullen door de Agentschappen en het Huis:

- Zolang een betrokkene verplicht kan worden tot inburgering worden de gegevens bewaard voor de duur van de verplichting.
- Voor betrokken die tot de doelgroep inburgering behoren worden deze gegevens tot maximaal 3 jaar na het behalen van het inburgeringsattest bewaard.
- Voor betrokkenen die niet tot de doelgroep inburgering behoren zullen de gegevens tot maximaal 2 jaar na de laatst gevolgde module bewaard worden.

De meegedeelde gegevens worden na deze termijnen door de Agentschappen en het Huis maximaal verwijderd.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

De Agentschappen en het Huis zullen de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

De Agentschappen en het Huis stellen een lijst op van functieprofielen die toegang krijgen tot de meegedeelde gegevens en houden deze lijst actueel.

- **Extern** - Daarnaast kunnen de Agentschappen en het Huis de opgevraagde gegevens meedelen aan:
    - VDAB
    - OCMW
    - Actiris
    - Wonen in Vlaanderen
    - Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB)
- VDAB en OCMW krijgen info over inschrijvingen:
    - centrum waar cursus doorgaat (instellingsnummer, naam, adres, email, telefoon, gsm, fax, contactpersoon en vestiging)
    - opleiding/module, periode, datum in- en uitschrijving, lesmomenten, status en besluit
    - Enkel VDAB krijgt info over de voorkeuren van de klant: gewenste startdatum, gewenst aantal lessen per week, gewenste lesplaatsen en dagen van de week waarop de cursist aangeeft beschikbaar te zijn om les te volgen
- Actiris krijgt info over:
    - gegevens over de cursussen (NT2-plaatsingen) die worden gevolgd
    - NT2 aanwezigheidsgegevens
    - gegevens over de cursist verstrekt door de school waar die de cursussen volgt, onder andere informatie over leren, …
- Wonen in Vlaanderen krijgt info over:
    - laatste aanmelding, laatste inschrijving met periode, gevolgde (deel)cursussen
- Het Agentschap Binnenlands Bestuur zal de meegedeelde persoonsgegevens kunnen ontvangen in het kader van de volgende doelstellingen:
    - de organisatie van de sanctioneringprocedure, vermeld in artikel 39 en 40, van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringbeleid.
    - de uitvoering van de monitoring en evaluatie van het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid, vermeld in artikel 46/5, derde lid, 46/7, §2, eerste lid, 2°, en artikel 51 van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringbeleid.

  Volgende diensten van het Agentschap Binnenlands Bestuur zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:

    - de handhavingsambtenaren bij de afdeling Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering zoals vermeld in artikel 38 van het besluit van de Vlaamse Regering van 29 januari 2016 houdende de uitvoering van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid.

- de personen bij de afdeling Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de monitoring en evaluatie van het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door de Agentschappen en het Huis moet voorafgaandelijk aan AHOVOKS worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat de Agentschappen en het Huis waar vereist een protocol sluiten voor de mede- deling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen permanent worden opgevraagd omdat de adviesverstrekking voor lessen Nederlands op elk moment kan plaatsvinden. De mededeling van persoonsgegevens is voor onbepaalde duur omdat de opdrachten van de partijen niet in duur beperkt zijn.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, ver- meld in artikel 2:

- De gegevensuitwisseling verloopt via een rechtstreekse API-koppeling tussen de DAVINCI-databank van AHOVOKS en het cliëntvolgsysteem van de Agentschappen en het Huis.
  - De API wordt in de Europese omgeving van Mulesoft CloudHub gehost.
  - De API volgt de REST API richtlijnen die opgesteld zijn door de Vlaamse Overheid.
  - Standaard logging is voorzien binnen de CloudHub.
  - Standaard API en platform monitoring en alerting is voorzien.

De Agentschappen en het Huis verbinden zich ertoe om de gepaste organisatorische maatregelen te nemen om de gegevens en de verwerking ervan te beveiligen.

- De Agentschappen en het Huis verbinden zich ertoe de personen die onder hun verantwoordelijkheid of gezag werken kennis te geven van:
  - de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016;
  - elk voorschrift betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegeven;
  - enig ander voorschrift dat van toepassing is op de verwerking van gegevens in het kader van de opdracht waarop deze overeenkomst van toepassing is.
- De Agentschappen en het Huis garanderen dat de personen die in hun naam en voor hun rekening werken uitsluitend toegang hebben tot de gegevens die ze nodig hebben om hun taak of opdracht in het kader van dit Protocol uit te voeren. Dit geldt voor personeel, ingehuurd of tijdelijk personeel en eventuele derde par- tijen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht.
- De Agentschappen en het Huis hebben een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aangewezen en heeft een actueel veiligheidsbeleid en veiligheidsplan dat jaarlijks wordt herzien.

Naam	Naam DPO	Adres	Telefoon/E-mail
Agentschap Integratie en Inburgering (AgII)	Onno Buitenhuis	Kanselarijstraat 17A, 1000 Brussel	dpo@integratie-inburgering.be

Agentschap Integratie en Inburgering Gent (Amal)	Stephan Henau	Botermarkt 1, 9000 Gent	dpo@amal.gent
Agentschap Integratie en Inburgering (Atlas)	Koert Van Espen	Carnotstraat 110, 2060 Antwerpen	atlas.dpo@antwerpen.be
Het Huis van het Nederlands Brussel	Emmanuel Steyaert	Champagnestraat 23, 1000 Brussel	privacy@huisnederlandsbrussel.be

De Agentschappen en het Huis verbinden zich er toe alle (pogingen tot) onrechtmatige of anderszins ongeautoriseerde verwerkingen of toegangen tot persoonsgegevens of andere vertrouwelijke gegevens te melden. De Agentschappen en het Huis melden dit onmiddellijk aan AHOVOKS, ten laatste 24 uur na het vaststellen van het incident.

- Daarnaast zullen de Agentschappen en het Huis in geval van datalek alle redelijkerwijs benodigde maatregelen treffen om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen te voorkomen of te beperken.

De Agentschappen en het Huis verbinden zich ertoe om de gepaste technische maatregelen te nemen om de Gegevens en de verwerking ervan te beveiligen.

- De Agentschappen en het Huis waarborgen voor zover dit technisch mogelijk is, de integriteit, de beschikbaarheid en de vertrouwelijkheid van alle gegevens die zij in het kader van dit contract verwerken. Dit doen zij minstens door het implementeren en gebruiken van beveiligingstechnologieën en – technieken, die in overeenstemming zijn met de best practices op dat vlak. Dit is inclusief mechanismen om kwetsbaarheden te detecteren en/of te identificeren en het tijdig doorvoeren van patches en/of updates.
- De Agentschappen en het Huis voorkomen door middel van functiescheiding dat een combinatie van toegangsrechten kan leiden tot ongeautoriseerde handelingen en/of toegang tot gegevens.
- De Agentschappen en het Huis nemen maatregelen met betrekking tot de preventie en opsporing van fraude en elk ander oneigenlijk gebruik van of toegang tot systemen en netwerken.
- Het netwerk en de informatiesystemen worden actief gemonitord en beheerd door de Agentschappen en het Huis. Er is tevens een procedure beschikbaar om eventuele datalekken af te handelen. Onderdeel hiervan is het informeren van de andere partij.
- De Agentschappen en het Huis verstrekken op redelijk verzoek van de andere partij de nodige informatie over
  de mechanismen voor fysieke en/of elektronische toegang tot de systemen en gegevens van de andere partij. Deze mechanismen moeten een aantoonbaar veilige manier voorzien om toegang tot de gegevens te verschaffen.
- De Agentschappen en het Huis verzekeren dat, voor zover zij dit redelijkerwijze horen te weten, geen enkele uitrusting of software die zij in het kader van dit protocol gebruiken een inbreuk maakt op het intellectuele eigendomsrecht van een derde (zoals het auteursrecht, octrooi, recht sui generis, merk, …).

De partijen moeten kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van AHOVOKS moeten de Agentschappen en het Huis hiervan aan AHOVOKS het bewijs overmaken.

In het geval de Agentschappen en het Huis voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doen op een verwerker (of meerdere verwerkers), doen zij uitsluitend be- roep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De Agentschappen en het Huis sluiten in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in

overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. De Agentschappen en het Huis bezorgt AHOVOKS op verzoek een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra de Agentschappen en het Huis één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan de andere partij die na onderzoek binnen 2 weken van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen treft en de andere partij daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan AHOVOKS dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien de andere partij deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

De Agentschappen en het Huis engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar (via de functionarissen voor gegevensbescherming) zonder onredelijke vertraging en uiterlijk binnen de 24 uren na vaststelling op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevens lek te be- perken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

De partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorlig- gend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wij- zigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Transparantie

Dit protocol zal door de partijen worden gepubliceerd via een tekst op hun websites.

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

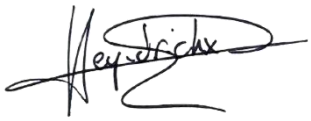
Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 19/05/2025.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 02/05/2025, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.



Getekend door:Parmentier Peter Camiel
Getekend op:2025-05-12 09:57:26 +02:0
Reden:Ik keur dit document goed
Parmentier Peter Vlaamse overheid

Isabelle Heyndrickx – Algemeen Directeur

[namens de Agentschappen en het Huis]

Peter Parmentier – Administrateur-generaal

[namens AHOVOKS]