PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN ATLAS, INTEGRATIE EN INBURGERING ANTWERPEN NAAR STAD ANTWERPEN
In het kader van onthaal anderstalige nieuwkomers: wachtlijsten Okan en instroom basisonderwijs

[DATUM]

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

Stad Antwerpen met zetel te Grote Markt 1, 2000 Antwerpen vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen: Bart De Wever, Burgemeester en Sven Cauwelier, de Algemeen directeur

hierna: “INSTANTIE 1”;

EN
Atlas, Integratie en Inburgering Antwerpen met zetel te Carnotstraat 110, 2060 Antwerpen, vertegenwoordigd door de algemeen directeur van Atlas, Integratie en Inburgering Antwerpen, Sandy Peeters,

hierna: “INSTANTIE 2”;

INSTANTIE 1 en INSTANTIE 2 worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

A. INSTANTIE 1 is een lokale overheid.

B. INSTANTIE 2 is een extern verzelfstandigd agentschap, EVA in de vorm van een vzw. Atlas voert namens de stad Antwerpen het Vlaams inburgerings- en integratiebeleid uit conform het Decreet betreffende het Vlaams integratie- en inburgeringsbeleid.

C. INSTANTIE 1 wenst de gegevens van minderjarige nieuwkomers en anderstalige kleuters te ontvangen van INSTANTIE 2 zodat de stedelijke bedrijfseenheid Talentontwikkeling en Vrijetijdsbeleving (TV onderwijs) tijdig een actueel beeld heeft van hun toeleidingstatus naar het onderwijs. De medewerkers van INSTANTIE 1 kunnen op basis van actuele data die door medewerkers van INSTANTIE 2 worden meegedeeld vervolgens zelf analyses uitvoeren. De achterliggende gedachte is dat hoe beter de medewerkers van TV Onderwijs geïnformeerd zijn over de noden, hoe beter ze in staat zijn om eraan te beantwoorden.
De gegevensdeling gebeurt via 2 Excel-files (wachtlijst Basis /wachtlijst OKAN) in een Microsoft Sharepoint omgeving (connectie met Power Automate).

D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.

E. De functionaris voor gegevensbescherming van INSTANTIE 1 heeft op 2 oktober 2024 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

F. De functionaris voor gegevensbescherming van INSTANTIE 2 heeft op 4 september 2024 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door INSTANTIE 2 aan INSTANTIE 1 uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door INSTANTIE 2 gebeurt op grond van de noodzaak voor de vervulling van een taak van algemeen belang die aan INSTANTIE 2 is opgedragen.

Het Decreet betreffende het Vlaamse integratie-en inburgeringsbeleid stelt het volgende:

- Inzake de opdracht, taken en kerntaken van het EVA
  "Art. 17 Het EVA heeft tot opdracht de integratie te ondersteunen, te stimuleren en te begeleiden. Daarvoor vervult het EVA [...] de volgende kerntaken:
  1° adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van empowerment van personen van buitenlandse herkomst met het oog op zelfstandige en evenredige participatie, actief burgerschap en sociale samenhang via :
  a) het aanbieden van inburgeringstrajecten voor inburgeraars en ***toeleidingstrajecten voor minderjarige nieuwkomers en anderstalige kleuters***"
  [...] In functie van de realisatie van de doelstellingen van het Vlaamse integratiebeleid [...] vervult het EVA tevens de volgende taken :
  1° verzamelen, bewerken en ***ter beschikking stellen van data***;
  2° opzetten van gerichte, experimentele projecten in functie van de realisatie van de kerntaken, vermeld in het tweede lid;
  3° verzamelen en ter beschikking stellen van expertise.
- Inzake het toeleidingstraject voor minderjarige nieuwkomers en anderstalige kleuters

"Art. 35. § 1. De gemeente waar een minderjarige nieuwkomer of anderstalige kleuter ingeschreven wordt, verwijst die nieuwkomer of kleuter naar het EVA en brengt de minderjarige

nieuwkomer of anderstalige kleuter op de hoogte van de vigerende bepalingen over de leerplicht en het recht op onderwijs [...]"

- "Art. 35 § 2. Het EVA informeert de minderjarige nieuwkomers en de anderstalige kleuters, voor zover ze nog niet ingeschreven zijn in een school of nog niet voldaan hebben aan de leerplicht, over het toeleidingstraject [...]"
- "Art. 36. § 1***. Het toeleidingstraject voor minderjarige nieuwkomers*** die zich bij het EVA aanmelden of daar worden aangemeld, ***omvat een actieve doorverwijzing*** door het EVA :

  1° ***naar het meest geschikte onderwijsaanbod***;

  2° [...] ***Het toeleidingstraject voor anderstalige kleuters*** die zich bij het EVA aanmelden of daar worden aangemeld, ***omvat een actieve doorverwijzing door het EVA naar het kleuteronderwijs***."
- "Art. 37. ***De actieve toeleiding*** van minderjarige nieuwkomers naar het geschikte onderwijsaanbod door het EVA ***moet worden gerealiseerd binnen zestig dagen na de dag waarop de minderjarige nieuwkomer werd ingeschreven*** in het vreemdelingenregister, het wachtregister of het bevolkingsregister van de gemeente van de verblijfplaats, naargelang van het geval.

  Het EVA meldt de minderjarige nieuwkomers die niet toegeleid werden binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, aan bij het lokaal overlegplatform, in het kader van het uitvoeren van zijn opdrachten, als vermeld in het decreet van 28 juni 2002 betreffende de gelijke onderwijskansen-I, hoofdstuk IV, afdeling 1, onderafdeling 2, of aan het Departement Onderwijs en Vorming, in het kader van de controle op de leerplicht. Daarnaast realiseert het EVA alsnog de toeleiding van de minderjarige nieuwkomers binnen zestig dagen na zijn aanmelding bij het EVA. ***Voor de anderstalige kleuters*** realiseert het EVA de ***toeleiding naar het gepaste onderwijsaanbod binnen zestig dagen*** na aanmelding bij het EVA."
- "Art. 38. ***Het uitvoeren van de opdrachten van het EVA*** en de gemeenten, vermeld in artikel 35, 36 en 37, ***verloopt steeds via de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen*** over de minderjarige nieuwkomer of anderstalige kleuter."

- Inzake de mededeling van persoonsgegevens aan andere organisaties:
  "Art. 46/8. Het EVA kan conform de toepasselijke regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens de verwerkte persoonsgegevens meedelen aan andere entiteiten, als de doeleinden van de verwerkingen van de andere entiteiten verenigbaar zijn met de doeleinden, vermeld in dit decreet."

INSTANTIE 1 zal de meegedeelde gegevens uitsluitend verwerken met als doel om, rekening houdend met het capaciteitsprobleem in de Antwerpse scholen, op basis van de wachtlijst basisonderwijs en Okan (Onthaalonderwijs voor anderstalige kinderen) de situatie te monitoren en naar (crisis-)oplossingen te zoeken.

Deze verwerking zal gebeuren op basis van de noodzaak voor de vervulling van een taak van algemeen belang die aan INSTANTIE 1 is opgedragen.

Het Decreet betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau (30/11/2007) stelt in zijn Art. 15 inzake leerplicht en verhoging van de deelnamen aan het onderwijs van alle kleuters het volgende:

- “De lokale besturen verlenen medewerking aan de controle op de leerplicht [...]”, evenals
- “De lokale besturen verlenen hun medewerking aan het bevorderen van het regelmatig schoolbezoek en het aanpakken van spijbelgedrag van leerplichtige leerlingen in de scholen, gelegen op hun grondgebied. Zij kunnen hiertoe zelf acties ondernemen of de acties van de lokale actoren coördineren of ondersteunen. In voorkomend geval werkt het lokaal bestuur hiervoor samen met het lokaal overlegplatform. Als er geen LOP is, overlegt het lokaal bestuur hierover met de lokale onderwijsactoren, met name ten minste de scholen en de CLB's.”

Het is de stedelijke bedrijfseenheid Talentontwikkeling en Vrijetijdsbeleving van Stad Antwerpen die bij Stad Antwerpen instaat voor de dienstverlening m.b.t. onder meer onderwijs aan bewoners en studenten.

Collegebesluit 2023_CBS_06860 duidt de directeur Onderwijs van bedrijfseenheid Talentontwikkeling en Vrijetijdsbeleving aan als vertegenwoordiger voor stad Antwerpen zowel in het Lokaal Overlegplatform basisonderwijs als in het Lokaal Overlegplatform secundair onderwijs.

Verenigbaarheidsanalyse

Minderjarige nieuwkomers volgen geen inburgeringstraject, zij krijgen een toeleidingstraject op maat. Dat verloopt voornamelijk via het onderwijs: ook minderjarige nieuwkomers hebben nl. recht op onderwijs en leerplicht.
Het inburgeringsdecreet bepaalt dat INSTANTIE 2 binnen de 60 dagen nadat de minderjarige nieuwkomer of anderstalige kleuter werd ingeschreven, moet zorgen voor een actieve doorverwijzing naar het meest geschikte onderwijsaanbod. Ingeval de toeleiding niet binnen de 60 dagen gerealiseerd wordt, dient INSTANTIE 2 de minderjarige nieuwkomers te melden aan het lokaal overlegplatform of het Departement Onderwijs en Vorming.

Zoals in veel andere regio’s overschrijdt de vraag naar onthaalonderwijs ook in Antwerpen het beschikbare aanbod. Minderjarige nieuwkomers en anderstalige kleuters hebben daardoor soms weinig uitzicht op een voor hen passende plek op school, wat hun integratie in de klaspraktijk en in de samenleving afremt.

Indien INSTANTIE 1 beschikt over een up-to-date beeld van de vraag van minderjarige nieuwkomers en anderstalige kleuters in toeleidingstrajecten kan ze de behoeften aan onthaalonderwijs beter monitoren en sneller zorgen voor een passend, al dan niet tijdelijk, aanbod. Dit komt het toeleidingstraject en daarmee de integratie van de minderjarige nieuwkomers en anderstalige kleuters ten goede.

Het doeleinde van de verwerking van de persoonsgegevens door INSTANTIE 1 is bijgevolg verenigbaar met de doeleinden waarvoor INSTANTIE 2 de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Cf. Art. 38 van het inburgeringsdecreet worden de gegevens door INSTANTIE 1 opgevraagd via de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen over de minderjarige nieuwkomer of anderstalige kleuter tijdens een intakegesprek, en vervolgens verwerkt in Microsoft Excel.

Gegeven 1 *het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.*	De volgende gegevens van minderjarige nieuwkomers en anderstalige kleuters worden opgevraagd: datum intakegesprek, geslacht, geboortejaar, postcode- en plaats, geboorteland en nationaliteit, aankomstdatum in België, moedertaal, beperkte schoolgeschiedenis, profiel (Alfa, Anders Alfa, Okan start, Okan bis, andere), status dossier en inschrijving (school, crisisaanbod of thuisonderwijs).
Verantwoording proportionaliteit *waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld*	De bovenstaande gegevens worden meegedeeld om te kunnen bouwen aan een geschikt onderwijsaanbod voor minderjarige nieuwkomers en anderstalige kleuters in de stad zodat kan omgegaan worden met de veranderende noden qua leerlingenaantallen die gepast onderwijs nodig hebben en qua graad van geschooldheid van deze instromers. Via ~~het opvragen van~~ de gegevens kan de stadsmedewerker snel en efficiënt de situatie monitoren en op zoek gaan naar de meest geschikte (crisis-)oplossing.

De meegedeelde gegevens zullen door INSTANTIE 1 bewaard worden totdat een geüpdatete versie van de data wordt aangeleverd. Deze update is wekelijks voorzien, uitgezonderd tijdens de schoolvakantie. De uiterste bewaartermijn bedraagt een drietal maanden bij overbrugging van de zomervakantie. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien de cijfers dienen om instroom te screenen zodat de stad kan aansturen en de aanbieders zich kunnen organiseren om een aanbod op maat in te richten het volgende schooljaar.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

De medewerkers van Atlas team Minderjarigen delen gegevens aan de collega's van Stad Antwerpen team TV onderwijs. Er is geen verdere mededeling voorzien.

Indien er in de toekomst sprake is van mededeling van de persoonsgegevens door INSTANTIE 1 aan derden, moet INSTANTIE 1 deze mededeling voorafgaandelijk aan INSTANTIE 2 melden en moet deze gegevensdeling uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat INSTANTIE 1 waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen PERMANENT worden opgevraagd na het afsluiten van het protocol omdat permanente doorgifte noodzakelijk is om te allen tijde de wachtlijsten te kunnen monitoren en (crisis-)oplossingen te kunnen zoeken.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- INSTANTIE1 en INSTANTIE2 werken beiden binnen dezelfde tenant van Office 365. De bestanden worden opgeslagen op een beveiligde SharePoint site die niet toegankelijk is voor externen. Beide partijen maken gebruik van two-factor authenticatie en hebben een wachtwoordbeleid.
- De betreffende gegevens zullen alleen toegankelijk zijn met leesrechten voor personen die de gegevens nodig hebben in kader van hun functie.
- Elke verwerkingsverantwoordelijke houdt een **register** van verwerkingsactiviteiten bij in overeenstemming met artikel 30 van de AVG.

De stad Antwerpen treft ten minstevolgende **organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen** ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- De Stad Antwerpen beschikt over een **informatieveiligheidsplan** dat werd geüpdatet en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 10 juli 2024.
- Multi Factor Authenticatie
- Rollen- en rechtenbeheer:
    - Er is een strikte toegangscontrole voor toegang tot het stadsnetwerk. Bij uitdiensttreding worden alle rechten verwijderd zodat alle toegang tot data geblokkeerd is
    - Er is een specifiek toegangscircuit om toegang te verkrijgen tot mappen en O365 toepassingen. Goedkeuring gebeurt op basis van de functie en door de persoon verantwoordelijk voor de mappen en de toepassingen.

Verder treft Stad Antwerpen volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen:

ALGEMEEN BEVEILIGINGSBELEID EN ORGANISATIE VAN INFORMATIEBEVEILIGING		**Verantwoordelijke voor informatie beveiliging:** Stad Antwerpen heeft informatieveiligheidsconsulent aangesteld die verantwoordelijk is voor de data beveiliging

		⇨ contactgegevens: informatieveiligheid@antwerpen.be
		Verantwoordelijke voor gegevensbescherming: Stad Antwerpen heeft een Data Protection Security Officer aangewezen die verantwoordelijk is voor het coördineren, opvolgen en controleren van de beveiligingsregels en -procedures. ⇨ Contactgegevens: informatieveiligheid@antwerpen.be
		Verantwoordelijkheden op vlak van informatiebeveiliging en gegevensbescherming: De verantwoordelijkheden van de medewerkers van Stad Antwerpen zijn formeel gedocumenteerd en gepubliceerd in een privacy- en security policy en een informatieveiligheidsplan
		Risicoanalyse, beheer en controle: Stad Antwerpen voert periodiek risicoanalyses uit van de genomen beveiligingsmaatregelen en doet controles voor wat betreft de naleving van de verschillende informatiebeveiligingsprocedures. Stad Antwerpen heeft een procedure voor incidenten met betrekking tot informatieveiligheid en datalekken, bekend gemaakt voor de medewerkers op het interne portaal.

PERSONEEL		
VEILIG PERSONEELSBELEID		**Training over belang van beveiliging en omgang met persoonsgegevens:** Stad Antwerpen voorziet opleidingen om alle medewerkers te sensibiliseren voor wat betreft de beveiligingsrichtlijnen- en beveiligingsprocedures en hun rol daarbij. **Rechtspositieregeling** medewerkers Stad Antwerpen: Alle personeelsleden van de Stad Antwerpen leggen een eed af die hen ertoe bindt de privacy te respecteren: “De personeelsleden leggen conform artikel 187 van het Decreet Lokaal Bestuur de eed af om de verplichtingen van hun ambt trouw na te komen. Het is voor hen volgens artikel 189 van het Decreet Lokaal Bestuur verboden om feiten bekend te maken, als de bekendmaking ervan een inbreuk vormt op de rechten en vrijheden van de burger, in het bijzonder op het privéleven, tenzij de betrokkene toestemming heeft

		verleend om de gegevens die op haar of hem betrekking hebben openbaar te maken.”
		Toegangsautorisatie: - Stad Antwerpen implementeert en handhaaft een autorisatiebeheersysteem dat de toegang controleert tot systemen die persoonsgegevens bevatten, o.a. Multifactor Authenticatie voor toegang tot alle Office applicaties. - De betreffende gegevens zullen alleen toegankelijk zijn voor personen die de gegevens nodig hebben in kader van hun functie zodat [INSTANTIE1] mee kan instaan voor het beheren van de wachtlijst en oplossingen voorzien voor de betrokken leerlingen.
		Segregatie: Stad Antwerpen heeft een segregatie ingevoerd om te vermijden dat personen toegang krijgen tot gegevens waarvoor ze geen toegang nodig hebben voor de uitoefening van hun taak.

GEBOUW		
FYSIEKE BEVEILIGING		**Fysieke toegang tot productie- en bureauruimtes:** Stad Antwerpen beperkt de toegang tot haar ruimtes waar persoonsgegevens verwerkt worden in kader van haar opdracht, strikt tot geïdentificeerde en geautoriseerde personen (badgesysteem)
		Beveiliging van de omgeving: Naast badgelezers is het volledige gebouw uitgerust met - camerabewaking - een alarm- en branddetectie systeem.
BESCHERMING TEGEN ONGEREGELDHEDEN, PANNES EN INCIDENTEN		**Firewall:** Stad Antwerpen is uitgerust met een geavanceerde firewall en controlemechanismen die zijn interne netwerk op gepaste wijze beschermt tegen ongeoorloofde toegang tot zijn interne netwerk.

DATA		
DIGITALE GEGEVENS		**Anti-virus en beveiligingsupdates:** Stad Antwerpen voorziet al haar systemen van de laatste updates.
		Kwaadaardige Software: Stad Antwerpen voert anti-malwarecontroles uit om te helpen voorkomen dat kwaadaardige software ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens krijgt.

COMMUNICATIE		
BEVEILIGDE VERBINDINGEN		**Versleuteling van verbindingen:** Stad Antwerpen maakt gebruikt van beveiligde verbindingen voor de toegang tot haar gegevens in het datacenter. Alle data die verzonden wordt over publieke netwerken gebeurt dan ook aan de hand van encryptie mechanismen. ⇨ https ⇨ VPN
AUTHENTICATIE		**Two-factor authenticatie:** Stad Antwerpen maakt gebruik van two-factor identificatie en heeft een wachtwoordbeleid.

INFORMATIESYSTEMEN		
ONDERHOUD EN EVOLUTIE VAN INFORMATIESYSTEMEN		**Controle over systeem updates en evoluties**: Stad Antwerpen heeft een formeel wijzigingsbeheerproces geïmplementeerd om ervoor te zorgen dat wijzigingen in operationele systemen en toepassingen plaatsvinden op een gecontroleerde wijze.
		Beveiligingsvereisten: De vereisten voor de bescherming van gegevens en systemen worden geanalyseerd en gespecificeerd in samenwerking met onze IT-leverancier(s).
INCIDENTEN		**Incident response:** Stad Antwerpen houdt een register van beveiligingsinbreuken bij met een beschrijving van de inbreuk, het tijdstip, de gevolgen van de inbreuk, de naam van de melder en van degene aan wie de inbreuk werd gemeld.
		Notificatie van incidenten: In geval van een gegevensbeveiligingsincident dat impact heeft op de vertrouwelijkheid of integriteit van persoonsgegevens van klanten, zullen [INSTANTIE 1] en [INSTANTIE 2] elkaar binnen 24 uur nadat er kennis van werd verkregen hierover informeren.

INSTANTIE 1moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van INSTANTIE 2 moet hiervan aan INSTANTIE 1 het bewijs overmaken.
In het geval INSTANTIE 1 voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet de INSTANTIE 1 uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. INSTANTIE 1sluit in

voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Op vraag van INSTANTIE 2 bezorgt INSTANTIE 1 aan INSTANTIE 2 een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en-actualiseert ze dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra INSTANTIE 1 één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene, meldt zij dat onmiddellijk aan INSTANTIE 2 die na onderzoek binnen een redelijke termijn van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen binnen een redelijke termijn treft en INSTANTIE 1daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan INSTANTIE 2 dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien INSTANTIE 1 deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] uiterlijk binnen 24 uur nadat er kennis van werd verkregen op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

[Instantie 1] brengt [instantie 2] onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.
Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Antwerpen.

Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 18 oktober 2024.
Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.
Het protocol eindigt van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Antwerpen, op 18 oktober, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Voor de stad Antwerpen
Namens het college van burgemeester en schepenen

De algemeen directeur
Sven Cauwelier

Digitaal ondertekend door Sven Cauwelier (Signature)
Datum: 21/10/2024 16:51:13

de burgemeester
Bart de Wever

Digitaal ondertekend door Bart De Wever (Signature)
Datum: 21/10/2024 16:37:31

Voor Atlas
De algemeen directeur
Sandy Peeters

Digitaal ondertekend door Sandy Peeters (Signature)
Datum: 21/10/2024 15:27:38