Oproep Participatietraject voor inburgeraars
Bijlage 4

Kosten en Financiering

In het projectvoorstel geeft de indiener een omschrijving van de geraamde kosten. Het gaat om personeelskosten van het projectpersoneel dat tewerkgesteld wordt met een arbeidsovereenkomst om de actie uit te voeren (intern personeel) en een forfait van 40%.
De personeelskosten worden berekend aan de hand van een standaarduurtarief (SUT) dat hieronder verder beschreven wordt. Voor alle andere kosten wordt een forfait ingesteld van 40% op de kost van het projectpersoneel. Dit percentage moet de administratieve en werkingskosten dekken. Vrijwilligers kunnen vergoed worden met het forfaitair percentage. Voor het forfaitair percentage geldt geen bewijslast.

1. Welke kosten kan je inbrengen?

De indiener kan de kost van het projectpersoneel betrokken bij de uitvoering van het ingediende project inbrengen. Zij voeren alleen taken uit die rechtstreeks bijdragen tot de realisatie van de projectdoelstellingen en zijn specifiek gelinkt aan het project.

Activiteiten die direct toewijsbaar zijn aan het project komen in aanmerking. Ook de loonkost van personeel dat ondersteunende maar specifieke prestaties levert voor het project, zoals projectadministratie, is hier bedoeld.

Personeelsuitgaven die niet direct toewijsbaar zijn aan het ingediende project, kunnen geweigerd worden.

Niet in aanmerking komend als projectpersoneel zijn de vergoedingen aan vrijwilligers, bestuurders, stagiairs, jobstudenten, vakantiejobcontractanten, personen in opleiding zoals IBO, … Zij zijn niet uitgesloten om ingezet te worden in de actie, maar er kan geen personeelskost voor hen worden ingebracht. Zij kunnen, indien gewenst, wel vergoed worden via het forfaitair percentage.

1.1 Projectpersoneel via standaarduurtarief (SUT)

Bedoeld is het projectpersoneel met een arbeidsovereenkomst tewerkgesteld bij de indiener.
Dit kan gaan om contractuele, statutaire/vastbenoemde medewerkers. Voor statutair/ vastbenoemd overheidspersoneel komt de kost in aanmerking voor subsidiëring doordat het project additioneel is aan de reguliere werking van de overheidsorganisatie.
We hanteren voor elk personeelslid een jaarlijks standaarduurtarief op basis van zijn/haar individueel voltijds brutomaandloon.

Voor elk kalenderjaar geldt voor elk intern personeelslid één standaarduurtarief.

Dit standaarduurtarief (SUT) wordt berekend door het voltijds bruto maandloon van januari van de projectmedewerker (zonder toeslagen, premies, ed.) te vermenigvuldigen met de factor 1,2%.

Deze factor werd vastgesteld uit een fair en redelijk aandeel van overige loonkosten bovenop het brutoloon plus eventuele loonkost reducties voor de werkgever en werknemer. Deze factor verrekent dit maandloon ook naar een bedrag per uur. Dit is een vast bepaalde factor waar niet kan van

afgeweken worden. Het gaat hier om het voltijds bruto maandloon zonder voordelen vermits deze vervat zitten in de factor 1,2%.
Een voltijds bruto maandloon van 3.000 euro levert bijvoorbeeld een standaarduurtarief van 36 euro (3.000 euro x 0,012).
Indien een personeelslid in januari nog niet in dienst was, wordt het voltijds bruto maandloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling gebruikt.
Ieder kalenderjaar kan het voltijds bruto maandloon worden geactualiseerd.
Voor personeelsleden met een deeltijdse arbeidsovereenkomst wordt het voltijds bruto maandloon als berekeningsbasis genomen.
Als een personeelslid meerdere arbeidsovereenkomsten heeft, is de berekeningsbasis van het standaarduurtarief de totaliteit van het loon, tenzij de inzet slechts betrekking heeft op één arbeidsovereenkomst.
Een tussentijdse aanpassing buiten de jaarlijkse aanpassing van het SUT in januari is niet mogelijk.

Indien het projectvoorstel goedgekeurd is, bezorgt de indiener volgende documenten aan Atlas:

- loonfiche van januari van het kalenderjaar voor elk personeelslid of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling van het personeelslid
- de arbeidsovereenkomst indien de loonfiche het arbeidsregime niet duidelijk bevat

Atlas zal deze documenten via PLATOS bezorgen aan Europa WSE. (zie punt 1.2)

1.2 Tijdsregistratie en toewijzing projectpersoneel via standaarduurtarief (SUT)

Voor elk projectpersoneelslid met arbeidsovereenkomst registreert Atlas de projectprestaties in het door Europa WSE ter beschikking gesteld systeem: de TijdsRegistratie-applicatie (TR-applicatie). Atlas doet dit op basis van de door de uitvoerder ingediende bewijsstukken. De uitvoerder en/of projectmedewerker(s) bevestigen dit vervolgens in de TijdsRegistratie-applicatie.

Het standaarduurtarief wordt vervolgens toegepast op de gepresteerde uren in het kader van het project. Zo wordt de projectkost bekomen.

Het betreft de tijd, die besteed wordt aan de activiteiten voor de in de oproep geformuleerde doelstellingen.

In deze oproep werken we in de TijdsRegistratie met (gedeeltelijke of volledige) toewijzingen van medewerkers op het project.

Registratie projecttijd via toewijzing
Met een toewijzing wordt in de TR-applicatie vastgelegd -door zowel Atlas als promotor en/of partner als de betrokken projectmedewerker- voor welke periode (looptijd van de toewijzing) en voor welk percentage arbeidstijd in verhouding tot zijn arbeidsregime de medewerker ingezet wordt voor het project, mét vermelding van de functie die deze persoon zal opnemen.

Bij ziekte tijdens de toewijzing gelden volgende regels:
De periode van gewaarborgd loon door de werkgever mag als projecttijd worden aangerekend.
De periode van uitkering door de sociale zekerheid die daarop volgt, moet in mindering worden gebracht.

Indien de medewerker wordt vervangen, wordt de projecttijd van de vervanger ingebracht zodra deze start. Indien een vervanger start in de periode van gewaarborgd loon stopt de projecttijd van het personeelslid in ziekte en gebruikt u de startdatum van de vervanger.

Andere manieren van registreren zijn binnen deze oproep niet toegestaan.

Een voltijds equivalent wordt door de Europese regelgeving gelijkgesteld aan 1.720 uur op jaarbasis. Dit is het geldend maximaal aantal uren.

2. Controle van de kosten

Het standaarduurtarief van elk intern personeelslid wordt gecontroleerd aan de hand van de brutolonen. Aan de hand van een at random steekproefsgewijze controle van de tijdsregistratie zal de tijdsinzet worden beoordeeld. Indien er fouten worden vastgesteld, worden de bevindingen geëxtrapoleerd op de tijdsinzet van alle personeelsleden in de rapportering. Daarnaast kunnen forfaitaire schrappingen gebeuren wegens het niet-naleven van de publicitaire verplichtingen en/of wegens administratieve fouten.

Europa WSE kan beslissen tot een forfaitaire schrapping als vastgesteld wordt dat personeel dubbel gerapporteerd wordt over verscheidene projecten heen. Het is de verantwoordelijkheid van de partners om de gerealiseerde kosten correct te rapporteren aan Atlas.
Indien Europa WSE bepaalde kosten niet aanvaardt, behoudt Atlas zich het recht om de hieraan verbonden financiering terug te vorderen van de uitvoerende partner.

3. Cofinanciering

De cofinanciering kan bestaan uit andere publieke cofinanciering of eigen middelen.

3.1 Andere publieke cofinanciering

A. Persoonsgebonden cofinanciering

Indien u voor de personeelsleden die ingebracht worden in het project een andere vorm van financiering krijgt, laadt u de attesten op die u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van de loonkost dat reeds gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron moet ingebracht worden als publieke cofinanciering.

B. Niet-persoonsgebonden cofinanciering

Indien u voor de acties binnen het project reeds een andere subsidie ontvangt, laadt u het attest op dat u hiervoor ontvangt van de andere subsidiegever. Het deel van het project dat reeds gesubsidieerd wordt dooreen andere subsidiebron moet ingebracht worden als publieke cofinanciering.

Bij rapportering kan een bewijs van de ingezette cofinanciering gevraagd worden.

3.2 Eigen middelen

Dit zijn de middelen die organisaties vrij kunnen inzetten ter financiering van de projectkosten. Indien de kosten bij een rapport hoger blijken dan de goedgekeurde subsidiemiddelen wordt het surplus betaald met eigen middelen.
Noch bij aanvraag, noch bij rapport is een bewijsstuk nodig van de eigen middelen.

4. Ontvangsten

Indien u bij het uitvoeren van de projectactiviteiten ontvangsten genereert, moeten de bewijsstukken hiervan aangeleverd worden bij rapportering. Dit kan bijvoorbeeld inschrijvingsgeld, opbrengst verkoop of dergelijke zijn. De ontvangsten zullen afgetrokken worden van de totale subsidiabele kosten alvorens de subsidie berekend wordt.

Atlas
30.04.2024