Statuten vzw Integratie & Inburgering Antwerpen

Hoofdstuk I – Algemeen

Artikel 1 Rechtsvorm – naam – maatschappelijke zetel

"Vzw Integratie & Inburgering Antwerpen"- afgekort "Atlas" is een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm, opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de stad Antwerpen van 24 november 2014 – jaarnummer 892. Er wordt in de rest van de statuten naar verwezen als "de vzw". De zetel van de vzw is gevestigd op volgend adres: Carnotstraat 110, 2060 Antwerpen, gelegen in het Vlaams Gewest.

Artikel 2 Rechtspersoonlijkheid en duur

De rechtspersoonlijkheid wordt verkregen vanaf de dag dat de oprichtingsakte, de statuten en de akten over de benoeming van de bestuurders worden neergelegd ter griffie.
Deze neerlegging moet binnen de 30 dagen gebeuren vanaf de oprichtende algemene vergadering.
De vzw wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 3 Juridisch kader

De vzw is onderworpen aan:

- het Decreet Lokaal Bestuur
- het Wetboek vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 (hierna "WVV")
- het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie-en inburgeringsbeleid
- het besluit van de Vlaamse regering van maart 21 maart 2014 met toekenning van taken en kerntaken aan een lokaal bestuur
- alle andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten
- en alle latere wijzigingen aan deze regelgeving.

Al wat niet uitdrukkelijk is opgenomen in de statuten, wordt geregeld door het WVV, door het Decreet Lokaal Bestuur en door het huishoudelijk reglement.

Artikel 4 Publicatie statuten - statutenwijziging

De beslissing tot oprichting of deelname en de statuten(wijziging) van de vzw worden samen met het motiveringsverslag van het college van burgemeester en schepenen gepubliceerd op een webtoepassing van de gemeente.

Een statutenwijziging moet door de gemeenteraad worden goedgekeurd.

Artikel 5 Maatschappelijk doel – beleidsvoorbereidende en beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang – bevoegdheden

De vzw wordt belast met welbepaalde beleidsvoorbereidende en uitvoerende taken van gemeentelijk belang. De vzw heeft zowel Vlaamse als stedelijke opdrachten.

De vzw heeft tot doel op het grondgebied van de stad Antwerpen (overeenkomstig artikel 25 §1 van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaams Integratie- en inburgeringsbeleid en het Besluit van de Vlaamse regering van 21 maart 2014 tot toekenning van taken en kerntaken aan een lokaal bestuur als vermeld in artikel 25§1, eerste lid, 1°, van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaams Integratie- en Inburgeringsbeleid en zoals opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse regering en de stad Antwerpen) uitvoering te geven aan de kernopdrachten en doelstellingen vervat in artikel 17 van het decreet en aan alle eventuele andere opdrachten die door Vlaamse regelgeving aan de vzw worden toegekend.

De vzw heeft eveneens tot doel in opdracht van de stad Antwerpen uitvoering te geven aan de beleidsvoorbereidende en beleidsuitvoerende taken binnen het lokaal integratiebeleid die voortvloeien uit het bestuursakkoord en het meerjarenplan of uit beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad. De vzw schakelt zich integraal en zonder voorbehoud in in het stedelijk beleid terzake en verbindt zich ertoe om de vooropgestelde doelstellingen te behalen.

Artikel 6 Participaties en filialen

Onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke, decretale of stedelijke bepalingen, mag de vzw zijn taken van gemeentelijk belang noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan andere rechtspersonen.
De vzw kan rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dit past binnen de opdrachten van de vzw (zie artikel 5) en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken worden nagestreefd.
De deelname of oprichting is onderworpen aan de voorafgaandelijke uitdrukkelijke goedkeuring van het college.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, bepaald in de samenwerkingsovereenkomst (zie artikel 7).
De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.
De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan de vzw minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend.

Hoofdstuk II – Externe verhoudingen

Artikel 7 Samenwerkingsovereenkomsten

1. Overeenkomstig artikel 19 van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie-en inburgeringsbeleid wordt een samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen Vlaanderen en de stad Antwerpen voor uitvoering van het decreet op het grondgebied van de stad Antwerpen.

2. Tussen de stad en de vzw wordt, na onderhandeling, ook een samenwerkingsovereenkomst gesloten.

3. De algemene vergadering keurt deze samenwerkingsovereenkomsten goed namens de vzw.

Hoofdstuk III – Lidmaatschap

Artikel 8 Categorieën van leden

De vzw telt minstens 3 leden.
De vzw bestaat uit volgende leden:

- categorie A: de stad Antwerpen
  De algemene vergadering aanvaardt het lidmaatschap van de stad zonder stemming.
- categorie B: groeperingen of verenigingen die tot de verwezenlijking van het doel van de vzw kunnen bijdragen en die de statuten aanvaarden
- categorie C: NT2-partners

De algemene vergadering beslist over de aanvaarding van de voorgedragen leden. Andere leden dan de in dit artikel opgesomde leden zijn niet toegelaten.

Artikel 9 Toegetreden leden

Toegetreden leden zijn niet toegelaten.

Artikel 10 Gevolgen van aanvaarding lidmaatschap

Ieder lid van de vzw aanvaardt door het feit zelf van zijn lidmaatschap, alle bepalingen en verplichtingen die in de statuten en het huishoudelijk reglement vervat zijn.

Artikel 11 Duur lidmaatschap en beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap is van onbepaalde duur.
Bij verlies van hoedanigheid van lid, kan tot vervanging worden overgegaan.
In het geval van vrijwillig ontslag blijven de leden in functie tot in hun vervanging is voorzien, indien anders niet voldaan is aan het statutair minimum.

Artikel 12 Lidgeld

De leden zijn geen lidgeld verschuldigd.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

De leden kunnen niet persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen van de vzw, behoudens de afwijkende wettelijke regeling uit het WVV.

Artikel 14 Aandeel maatschappelijk vermogen – vergoeding geleverde prestaties

Diegene die om welke reden ook, zijn hoedanigheid van lid verliest, kan geen aanspraak maken op een aandeel in het maatschappelijk vermogen en kan geen vergoeding eisen voor de geleverde prestaties. Hetzelfde geldt voor de rechthebbenden van een overleden lid.

Hoofdstuk IV – Organen

Artikel 15 Structuur en openbaarheid

De organen van de vzw zijn de algemene vergadering, het bestuursorgaan, het directiecomité en het managementteam, zoals opgenomen in de meest recente versie van het huishoudelijk reglement goedgekeurd door het bestuursorgaan op 23 februari 2026 en mogelijke latere wijzigingen.
Er zijn geen andere organen met beslissingsbevoegdheid binnen de vzw.
De vzw is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de stad.

Artikel 16 Belangenconflicten en onverenigbaarheden

De belangenconflicten die zijn opgenomen in artikel 235 §5 van het Decreet Lokaal Bestuur, gelden ook voor de vzw. De bestuurder mag hierdoor in bepaalde gevallen niet aanwezig zijn bij bepaalde besprekingen of mag bepaalde handelingen niet stellen. Deze verbodsbepalingen moeten in alle gevallen gerespecteerd worden.

De onverenigbaarheden, zoals bepaald in artikel 229 van het Decreet Lokaal Bestuur, dienen te worden gerespecteerd.

Afdeling I: ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17 Samenstelling van de algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit (een vertegenwoordiging van) alle leden van de vzw.
Op de algemene vergadering kunnen experten – zonder stemrecht – worden uitgenodigd.

Artikel 18 Regels inzake stedelijke vertegenwoordiging

De vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering (categorie A) wordt door de gemeenteraad uit zijn leden gekozen.
De stad wordt als lid van de algemene vergadering vertegenwoordigd door de bevoegde schepen. De bevoegde schepen kan vervangen worden door een ander lid van de gemeenteraad.
De vertegenwoordiger van de stad handelt volgens artikel 246 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Artikel 19 Voorzitterschap en secretariaat

De voorzitter van de algemene vergadering is de voorzitter van het bestuursorgaan.
Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de algemene vergadering voorgezeten door een vertegenwoordiger in de algemene vergadering die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Indien niemand werd aangeduid, zal de oudste aanwezige vertegenwoordiger in de algemene vergadering deze vergadering voorzitten.

Het secretariaat van de algemene vergadering wordt waargenomen door de secretaris van het bestuursorgaan.

Artikel 20 Bijeenroepingen

1. De algemene vergadering komt minstens jaarlijks bijeen.

2. De algemene vergadering beraadslaagt op de maatschappelijke zetel van de vzw of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter.

3. De bijeenkomst kan digitaal of schriftelijk verlopen, verdere modaliteiten kunnen worden uitgewerkt in het huishoudelijk reglement, in overeenstemming met de bepalingen van het WVV.

4. Op ieder ogenblik kan een bijzondere algemene vergadering worden bijeengeroepen op verzoek van het bestuursorgaan of van de stad Antwerpen.

5. De voorzitter roept de algemene vergadering namens het bestuursorgaan samen bij gewone brief of email, ondertekend door de secretaris in naam van het bestuursorgaan. Deze oproeping wordt ten minste vijf weken voor de algemene vergadering verstuurd.
   In ieder geval dient de uitnodiging voor de algemene vergadering te worden verstuurd op een ogenblik dat de gemeenteraad van de stad Antwerpen nog voor de bijeenkomst van de algemene vergadering kan kennisnemen van de erin vermelde agendapunten, en rekening houdend met het feit dat er normaliter geen gemeenteraadszittingen plaatsvinden in juli en augustus.
   Ieder voorstel tot agendapunt dat ondertekend is door de stad Antwerpen of door minstens één twintigste van de leden wordt op de agenda gebracht. Dit voorstel van agendering moet tijdig gebeuren, zodat het op de geschreven agenda kan worden vastgelegd.
   De agenda wordt bij de oproepingsbrief gevoegd samen met de nodige documenten.
   De oproepingsbrief vermeldt alle agendapunten, dag, uur en plaats van de algemene vergadering.

Artikel 21 Beraadslaging, stemming en notulen

1. De vertegenwoordiger van het lid van categorie A beschikt in totaal over de vereiste meerderheid van de stemmen, ongeacht het aantal vertegenwoordigers.
   De leden van categorie B en C beschikken elk over één stem in de algemene vergadering.
   Voor de vergaderingen moet een derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, waaronder minstens de vertegenwoordiging van de stad Antwerpen, wil de vergadering geldig kunnen beslissen.
   Indien dit quorum niet wordt bereikt, moet de vergadering binnen de maand terug opnieuw samengeroepen worden met dezelfde agenda. Deze oproeping kan gebeuren met een oproepingstermijn van acht dagen, en er moet vermeld worden dat de oproeping voor een tweede maal geschiedt. Hier zal geldig beraadslaagd en beslist worden ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, met dien verstande dat minstens de stad vertegenwoordigd moet zijn.

2. De beslissingen binnen de algemene vergadering worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve ingeval van andersluidende bepalingen in de vzw-wetgeving of in voorliggende statuten.

3. Stemmingen over personen of functies zijn geheim.
   Op verzoek van minstens 1/3de van de stemgerechtigde leden gebeurt een stemming geheim.

4. Ieder stemgerechtigd lid kan op schriftelijke wijze aan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven om hem op een welbepaalde vergadering te vertegenwoordigen. De afgevaardigde van de stad kan enkel aan een ander gemeenteraadslid een volmacht geven. De modaliteiten hiervan worden geregeld in het huishoudelijk reglement.

5. Over dringende punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de algemene vergadering slechts geldig beraadslagen indien het agendapunt wordt aangeleverd door de stad of indien de gemeenteraad hierover instructies heeft kunnen geven aan de afgevaardigden van de stad.

6. Een statutenwijziging kan alleen worden aangenomen wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn opgenomen in de oproeping en wanneer ten minste 2/3de van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Tevens dient een statutenwijziging te worden aangenomen met een meerderheid van 2/3de van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.
   Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het doel waarvoor de vereniging is opgericht, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van 4/5de van de stemmen.

7. De beslissingen van de algemene vergadering worden opgemaakt door de secretaris en ingeschreven in het register der notulen en worden (bij voorkeur digitaal) ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vzw waar alle leden er ter plaatse inzage van kunnen nemen.
   Alle leden van de vzw, alsmede derden, kunnen uittreksels opvragen uit de registers die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 22 Bevoegdheden algemene vergadering

De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de vzw.
Zij heeft alle bevoegdheden die volgens het WVV zijn voorbehouden aan de algemene vergadering van de vzw.

Artikel 23 Huishoudelijk reglement

De algemene vergadering is bevoegd om binnen de grenzen van de statuten haar werking nader te regelen in een huishoudelijk reglement, en dit op voorstel van het bestuursorgaan.

Artikel 24 Duurtijd mandaten – einde mandaten

1. De duurtijd van het mandaat van elke afgevaardigde in de algemene vergadering is de duurtijd van de gemeentelijke legislatuur. Elk mandaat is hernieuwbaar.

2. Voor de vertegenwoordiger van categorie A wordt het mandaat van vertegenwoordiger in de algemene vergadering beëindigd:
   - van rechtswege door de volledige vernieuwing van de gemeenteraad
   - door het beëindigen van het mandaat van gemeenteraadslid
   - door een beslissing van de gemeenteraad waarbij de aanduiding wordt herroepen

   Wanneer een uit de gemeenteraad verkozen vertegenwoordiger in de algemene vergadering zijn hoedanigheid van gemeenteraadslid voortijdig verliest, wordt voormeld lid geacht onmiddellijk en zonder enige formaliteit ontslagnemend te zijn, ook voor eventuele mandaten uitgeoefend namens de vzw.

3. Voor de vertegenwoordiger van categorie A, en voor de leden van categorie B, categorie C en categorie D wordt de hoedanigheid van vertegenwoordiger in de AV of als lid van de AV verloren:
   - door het ontslag of de vrijwillige uittreding door de vertegenwoordiger of het lid, overeenkomstig de voorwaarden bepaald in art. 9:23 WVV in te dienen bij de voorzitter van de algemene vergadering.
   - door overlijden of rechtsonbekwaamheid

- door uitsluiting door de algemene vergadering overeenkomstig de voorwaarden bepaald in artikel 9:23 WVV.

4. Bij verlies van de hoedanigheid van vertegenwoordiger in de algemene vergadering of lid van de AV, wordt tot vervanging overgegaan. In het geval van vrijwillig ontslag blijven de leden in functie tot in hun vervanging is voorzien, behoudens wanneer het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid. In geval van beëindiging van het lidmaatschap in gevolge de vernieuwing van de gemeenteraad blijven de leden in functie tot de algemene vergadering rechtsgeldig is opnieuw samengesteld.

Afdeling II: BESTUURSORGAAN

Artikel 25 Samenstelling

De vzw wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, benoemd door de algemene vergadering.
Het bestuursorgaan bestaat uit minimaal 3 bestuurders (natuurlijke of rechtspersonen).
Het bestuursorgaan is als volgt samengesteld:

Categorie A – maximum 14 bestuurders aangeduid door de stad Antwerpen.
De stad Antwerpen wordt vertegenwoordigd in het bestuursorgaan door minstens één afgevaardigde per fractie uit de gemeenteraad aangevuld met een zodanig aantal bijkomende bestuurders namens de meerderheidsfracties opdat de meerderheidsfracties minstens één bestuurder meer hebben dan de oppositiefracties.
Ten hoogste twee derde van de voorgedragen bestuurders is van hetzelfde geslacht.
De stad Antwerpen heeft de mogelijkheid om andere personen (vb. bedrijfsdirecteurs, personeelsleden, enz.) af te vaardigen als waarnemend lid in het bestuursorgaan.
De leden van het directiecomité kunnen het bestuursorgaan bijwonen met raadgevende stem op vraag van de voorzitter van het bestuursorgaan.
Voor de bestuurders van categorie A gebeurt de benoeming door de algemene vergadering zonder stemming.

Categorie B – maximum 4 bestuurders namens groeperingen of verenigingen die tot de verwezenlijking van het doel van de vzw kunnen bijdragen.

Categorie C – maximum 1 bestuurder aangeduid door de NT2 partners
De bestuurders voorgedragen door de leden van categorie B en categorie C worden verkozen door de algemene vergadering bij geheime stemming en met gewone meerderheid van stemmen.
Op het bestuursorgaan kunnen experten – zonder stemrecht – worden uitgenodigd.

Er is geen mogelijkheid binnen het bestuursorgaan om een bestuurder te coöpteren wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat.

Artikel 26 Voorzitterschap en secretariaat

Het bestuursorgaan kiest uit zijn leden een voorzitter die deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.
Daarnaast kiest het bestuursorgaan een secretaris. De secretaris is een personeelslid van de vzw.
Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het bestuursorgaan voorgezeten door een bestuurder die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid.

Artikel 27 Bijeenroepingen

1. Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen telkens als de belangen van de vzw het vereisen.

2. Het bestuursorgaan beraadslaagt op de maatschappelijke zetel van de vzw of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter.

3. De bijeenkomst kan digitaal of schriftelijk verlopen, verdere modaliteiten kunnen worden uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

4. Op verzoek van minstens twee derde van bestuurders is de voorzitter verplicht de raad bijeen te roepen binnen de 8 dagen na aanvraag.

5. De voorzitter (of bij diens afwezigheid zijn vervanger) roept het bestuursorgaan samen bij gewone brief of email. Deze oproeping wordt ten minste 8 vrije dagen voor de samenkomst van het bestuursorgaan verstuurd, tenzij in gevallen van hoogdringendheid.
   De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist door een bestuurder die aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd is.

Artikel 28 Beraadslaging, stemming en notulen

1. Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en indien de meerderheid van de bestuurders van categorie A aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een nieuw bestuursorgaan bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Deze zal geldig beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige bestuurders. De tweede oproeping moet geschieden zoals beschreven in artikel 26 en er moet vermeld worden dat de oproeping voor een tweede maal geschiedt. Bovendien moet het eerste lid van dit artikel woordelijk opgenomen worden in deze tweede oproeping.

2. Elke bestuurder heeft 1 stem.
   Een beslissing is slechts geldig genomen wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van stemmen der aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders en indien de meerderheid van de bestuurders van categorie A hiermee akkoord zijn.
   De vereiste meerderheid is de eenvoudige meerderheid, behalve indien de wet, het decreet of de statuten een andere meerderheid voorzien.
   Blanco en ongeldige stemmen worden niet meegeteld.

3. Stemmingen over personen of functies zijn geheim.
   Op verzoek van ten minste 1/3de van de bestuurders gebeurt een stemming geheim.

4. Iedere bestuurder kan op schriftelijke wijze (brief, email,…) aan een bestuurder volmacht geven om hem op een welbepaalde vergadering te vertegenwoordigen. Een bestuurder van categorie A kan echter enkel aan een andere bestuurder van categorie A een volmacht geven. Meerdere volmachten per bestuurder zijn steeds mogelijk.

5. Over dringende punten die niet op de agenda werden vermeld, kan het bestuursorgaan slechts geldig beraadslagen indien twee derde van de aanwezige bestuurders hiermee akkoord gaan of indien het agendapunt wordt aangeleverd door de stad.

6. De vergaderingen van het bestuursorgaan zijn niet openbaar.

7. De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgemaakt door de secretaris en ingeschreven in het register der notulen, en worden ondertekend door de secretaris en de voorzitter. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vzw waar alle leden ter plaatse inzage van kunnen nemen.
   Alle leden van de vzw, alsmede derden, kunnen uittreksels opvragen uit de registers die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 29 Aansprakelijkheid en kwijting

Bestuurders zijn jegens de VZW aansprakelijk voor zover hun handelingen en beslissingen het gedrag van een normaal, voorzichtig bestuurder in gelijkaardige omstandigheden kennelijk te boven gaan.

Bestuurders zijn hoofdelijk aansprakelijk voor overtredingen van het WVV of de statuten van de vzw. Deze aansprakelijkheid geldt, in tegenstelling tot de aansprakelijkheid voor gewone bestuursfouten, niet enkel ten aanzien van de rechtspersoon, maar ook ten aanzien van derden.

Jaarlijks beslist de algemene vergadering over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van de vzw niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomsten.

Artikel 30 Bevoegdheden, bevoegdheidsdelegatie en vertegenwoordiging

1. Het bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide bevoegdheid voor het bestuur en het beheer van zaken van de vzw overeenkomstig de statuten. Hij kan alle rechtshandelingen stellen en alle daden verrichten die hij nuttig acht voor de verwezenlijking van het doel van de vzw, met uitzondering van deze die door de wet of door de statuten uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.
   Het bestuursorgaan kan zelf daden van beschikking stellen met inbegrip van, onder meer, het vervreemden (zelfs om niet), van roerende en onroerende goederen, het hypothekeren, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het heffen van hypotheken.

2. Alle akten die de vereniging verbinden, worden in naam van de vereniging geldig ondertekend volgens de bepalingen van het huishoudelijk reglement**.**

3. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vzw in en buiten rechte.
   Wanneer het belang van de vzw dit vereist, beslist de voorzitter (of bij diens afwezigheid een door hem gemachtigd bestuurder) rechtsgeldig en zonder verdere formaliteit over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van maatregelen tot bewaring van recht in de meest ruime zin van het woord, in en buiten gerechtelijke procedures. Van de instelling van rechtsvorderingen wordt mededeling gedaan aan de eerstvolgende raad van het bestuursorgaan.

4. Het bestuursorgaan kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité. Deze delegatie is opgenomen in het huishoudelijk reglement.

5. Het bestuursorgaan stelt een arbeidsreglement vast en bepaalt de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten.
   De loons- en arbeidsvoorwaarden van het personeel worden ten allen tijde zo maximaal mogelijk afgestemd op die van de rechtspositieregeling van de stad, rekening houdende met de cao-verplichtingen vanuit de sector waaronder de vzw valt.

Het bestuursorgaan is bevoegd voor de aanwerving, jaarlijkse waardering, mogelijke wijziging van de arbeidsvoorwaarden en ontslag van de algemeen directeur.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

Het bestuursorgaan is bevoegd om binnen de grenzen van de statuten zijn werking nader te regelen in een huishoudelijk reglement.

Artikel 32 Vergoedingen

De leden van het bestuursorgaan oefenen hun mandaat in principe onbezoldigd uit.

Artikel 33 Duurtijd mandaten – einde mandaten

1. De duurtijd van het mandaat van elke bestuurder is de duurtijd van de gemeentelijke legislatuur. Elk mandaat is hernieuwbaar.

2. Het mandaat van bestuurders van categorie A, B of C eindigt conform de bepalingen van artikel 23 van de statuten.

3. Bij beëindiging of verlies van de hoedanigheid van bestuurder, wordt tot vervanging overgegaan. In geval van vrijwillig ontslag, blijft de bestuurder zijn mandaat uitoefenen tot in zijn vervanging is voorzien, behoudens wanneer het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid. In geval van beëindiging van het bestuursmandaat in gevolge de vernieuwing van de gemeenteraad, blijven de bestuurders in functie totdat het bestuursorgaan rechtsgeldig opnieuw is samengesteld.

Afdeling III: DIRECTIECOMITE

Artikel 34 Samenstelling

Het directiecomité is samengesteld uit maximum 6 leden aangesteld door het bestuursorgaan bij geheime stemming.
Het directiecomité duidt een voorzitter en een secretaris aan.
De onverenigbaarheden die gelden voor bestuurders en vertegenwoordigers in/leden van de algemene vergadering (zie artikel 17) gelden onverkort ook voor de leden van het directiecomité.

Artikel 35 Duurtijd mandaat

De leden van het directiecomité kunnen ten allen tijde door het bestuursorgaan worden ontslagen.
Een lid van het directiecomité kan zijn mandaat stopzetten door schriftelijke kennisgeving aan het bestuursorgaan. Het lid van het directiecomité waarvan het politieke mandaat voortijdig een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn. In beide gevallen regelt het bestuursorgaan diens vervanging.

Artikel 36 Bevoegdheden

Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van het bestuursorgaan.

Het directiecomité is daarenboven bevoegd voor alle materies die door het bestuursorgaan worden gedelegeerd, zoals vermeld in het huishoudelijk reglement. Een dergelijke bevoegdheidsdelegatie wordt steeds ter kennisgeving aan de algemene vergadering en het college voorgelegd.
Alle beslissingen van het directiecomité zijn ter inzage voor alle leden van het bestuursorgaan. Elke bestuurder heeft het recht om bijkomende informatie op te vragen aan het directiecomité over alle handelingen.
De vzw wordt ten aanzien van derden en binnen de grenzen van het dagelijks bestuur geldig vertegenwoordigd door twee leden van het directiecomité samen.

Artikel 37 Subdelegatie

Het directiecomité kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan een managementteam. In dat geval wordt deze bevoegdheidsdelegatie opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Artikel 38 Bijeenroepingen

Het directiecomité vergadert telkens wanneer de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheid vallen het vereisen en wordt door de voorzitter bijeengeroepen.
Het directiecomité beraadslaagt op de zetel van de vzw of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats zoals wordt bepaald door de voorzitter van het directiecomité.
Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter van het directiecomité. Indien de voorzitter van het directiecomité verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door een lid van het directiecomité die door de voorzitter van het directiecomité daartoe wordt aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid door de voorzitter van het directiecomité zit de oudste in leeftijd aanwezige lid van het directiecomité de vergadering voor.
De vergaderingen van het directiecomité zijn niet openbaar.

Artikel 39 Beraadslaging, stemming en notulen

Het directiecomité beraadslaagt en beslist volgens de regels die zijn vastgesteld in deze statuten. Het directiecomité is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een reglement van inwendige orde.
De besluiten van het directiecomité worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter van het directiecomité doorslaggevend. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

De beraadslagingen van het directiecomité worden vastgelegd in notulen.

De notulen worden goedgekeurd door het directiecomité.

Artikel 40 Vergoedingen

De leden van het directiecomité oefenen hun mandaat in principe onbezoldigd uit.

Artikel 41 Aansprakelijkheid

Leden van het directiecomité zijn jegens de VZW aansprakelijk voor zover hun handelingen en beslissingen het gedrag van een normaal, voorzichtig bestuurder in gelijkaardige omstandigheden kennelijk te boven gaan.

Leden van het directiecomité zijn hoofdelijk aansprakelijk voor overtredingen van het WVV of de statuten van de vzw. Deze aansprakelijkheid geldt, in tegenstelling tot de aansprakelijkheid voor gewone bestuursfouten, niet enkel ten aanzien van de rechtspersoon, maar ook ten aanzien van derden.

Hoofdstuk V – Controle

Artikel 42 Commissaris

Het toezicht over de financiën van de vereniging wordt opgedragen aan een commissaris met inachtneming van de wettelijke bepalingen ter zake.

Artikel 43 Taakinhoud

§1. De aangestelde commissaris is gerechtigd ten allen tijde inzage te nemen in alle boekhoudkundige stukken van de vzw, en een verslag over zijn bevindingen ter zake op te stellen.
§2. Het verslag moet aan de rekening van het desbetreffende boekjaar worden gehecht.
§3. De leden van het bestuursorgaan kunnen ten allen tijde inzage krijgen van alle boekhoudkundige stukken van de vzw.

Artikel 44 Duur van het mandaat

De commissaris wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.
Onverminderd hetgeen bepaald wordt in het vorige lid, moet de commissaris, indien de jaarrekening niet tijdig is opgesteld door het bestuursorgaan, verder zijn functie uitoefenen tot de vergadering waarop de gemeenteraad beraadslaagt over de jaarrekening of tot zijn regelmatige vervanging.

Hoofdstuk VI – Financiële bepalingen

Artikel 45 Boekjaar, budget en rekeningen

Het boekjaar van de vzw loopt van 1 januari tot 31 december van ieder jaar.
Op het einde van elk boekjaar sluit het bestuursorgaan de rekeningen van het verlopen jaar af, en maakt de balans op. De jaarrekeningen worden ten minste 5 weken voor de algemene vergadering ter kennis gebracht van de leden, die op de zetel van de vzw inzage kunnen krijgen in alle stukken waarop de rekeningen betrekking hebben.

Het bestuursorgaan maakt een ontwerp van budget op en legt die ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. De algemene vergadering dient plaats te vinden voor het begin van het boekjaar waarop dit budget betrekking heeft. Het ontwerp van budget wordt ten minste 5 weken voor de algemene vergadering ter kennis gebracht van de leden.
De jaarrekening en het budget dienen ter goedkeuring aan de algemene vergadering en aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

Hoofdstuk VII – Algemene bepalingen

Artikel 46 Ontbinding en vereffening

De algemene vergadering kan slechts geldig beslissen over de ontbinding van de vzw indien de bepalingen van het WVV worden nageleefd.
Elk voorstel tot ontbinding van de vzw of tot wijziging van de statuten dient vooraf ter goedkeuring aan de gemeenteraad van de stad Antwerpen te worden voorgelegd.
Over een vrijwillige ontbinding kan de algemene vergadering slechts geldig beslissen als 2/3de van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Het besluit over de ontbinding moet worden genomen met een bijzondere meerderheid van 4/5de van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.
Bij een onvoldoende aanwezigheid wordt de algemene vergadering opnieuw samengeroepen. De tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. De tweede vergadering kan over de ontbinding beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezigen.
In geval van ontbinding, uitgesproken door de algemene vergadering, belast zij het bestuursorgaan met de vereffening, tenzij de algemene vergadering beslist één of meer vereffenaars aan te duiden, na voorafgaandelijke goedkeuring door de gemeenteraad van de stad Antwerpen. In dat geval bepaalt de algemene vergadering hun bevoegdheden en hun eventuele vergoeding.
Na de aanzuivering van de schulden, wordt het netto-actief van de vzw overgedragen aan de stad Antwerpen.

Datum: **30/3/2026**